



Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE MARALOI" SARAIU

Titlul proiectului: PNRAS – INVATAMANT DE CALITATE PRIN INCLUZIUNE SI PROGRES LA SCOALA GIMNAZIALA NICOLAE MARALOI, SARAIU, CONSTANTA

Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0764

Contract de finanțare nr. 3060A/18/14.05.2024

Număr înregistrare 14 / 28.10.2024

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de recepție a produselor, serviciilor sau lucrărilor în cadrul cod proiect F-PNRAS-2-2023-0764

Având în vedere prevederile legii nr 98/2016 privind achizițiile publice:

Art. 1 – Se constituie comisia de recepție a produselor, serviciilor sau lucrărilor în cadrul proiectului INVATAMANT DE CALITATE PRIN INCLUZIUNE SI PROGRES LA SCOALA GIMNAZIALA NICOLAE MARALOI, SARAIU, CONSTANTA, nr. de contract finanțare 3060A/18/14.05.2024 , cod proiect F-PNRAS-2-2023-0764

Art. 2 – Comisia de recepție a produselor, serviciilor sau lucrărilor este compusă din 3 membri:

1. Presedinte cu drept de vot: **PROF. RODICA BOITAN**
2. Membru: PRUNDIȘ ANIȘOARA
3. Membru: DUMITRU ALEXANDRU



Director,
Prof. Rodica Boitan



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

"PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE"



Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE MARALOI" SARAIU

Titlul proiectului: PNRAS – INVATAMANT DE CALITATE PRIN INCLUZIUNE SI PROGRES LA SCOALA GIMNAZIALA NICOLAE MARALOI, SARAIU, CONSTANTA

Cod proiect: **F-PNRAS-2-2023-0764**

Contract de finanțare nr. 3060A/18/14.05.2024

Număr înregistrare: 18/29.10.2024

DECIZIE privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor

Având în vedere prevederile legii nr 98/2016 privind achizițiile publice:

Art. 1 – Se constituie comisia de evaluare privind atribuirea contractelor Achiziție Mobilier și Echipamente IT, prin achiziție directă în cadrul proiectului INVATAMANT DE CALITATE PRIN INCLUZIUNE SI PROGRES LA SCOALA GIMNAZIALA NICOLAE MARALOI, SARAIU, CONSTANTA , nr. de contract finanțare 3060A/18/14.05.2024 , cod proiect **F-PNRAS-2-2023-0764**

Art. 2 – Comisia de evaluarea este compusă din 3 membri:

1. Presedinte cu drept de vot: **PROF. RODICA BOITAN**
2. Membru: **CĂRĂBUȘ GETA RESPONSABIL ACHIZIȚII**
3. Membru: **BRACACI SEBASTIANA ADRIANA**

Director,
Prof. Rodica Boitan

F-PNRAS-2-2023-0764
CC: 4334: 43.3060 A/18:14.05.2024

Boitan



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

”PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

NR. 15/28.10.2024

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru
posturile vacante din echipa unității de învățământ preuniversitar
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului „ **Reducerea abandonului școlar în cadrul unității de învățământ**”
cod proiect **F-PNRAS-2-2023-0764**

Având în vedere contractul de finanțare nr. **3060A/18/14.05.2024** încheiat pentru proiectul
„**Reducerea abandonului școlar în cadrul unității de învățământ**”cod proiect **F-PNRAS-2-2023-0764**

În baza prevederilor Legii nr. 1/2011, privind organizarea și funcționarea organizației
beneficiarului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere graficul anunțurilor de selecție și recrutare experți nr. 17/29.10.2024.

Ordonatorul de credite

Decide:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea angajării prin concurs de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante din echipa unității de învățământ preuniversitar -în afara organigramei organizației- în
cadrul proiectului „**Reducerea abandonului școlar în cadrul unității de învățământ**”cod proiect **F-PNRAS-2-2023-0764**

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

BOITAN RODICA- Președinte

DUMITRU ALEXANDRU - Membru

PRUNDIȘ ANIȘOARA- Membru

ȘERBAN ȘTEFANIA IONELIA - Secretar

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de

participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Art.7. Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității
administrative a dosarelor la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de
evaluare stabilite;

Art.9. Comisia păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și
informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art. 10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal
final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul beneficiarului proiectului, la
adresa specificată în anunțul de selecție;

Art. 12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art. 13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Ordonator de credite,

DIRECTOR ȘCOLAR ȘCOLA G. BOITAN



DECIZIA nr. 13 din 04.10.2024

pentru numirea responsabilului cu achizițiile publice, la nivelul unității de învățământ, în cadrul Proiectului cu titlul INVATAMANT DE CALITATE PRIN INCLUZIUNE SI PROGRES LA SCOALA GIMNAZIALA NICOLAE MARALOI, SARAIU, CONSTANTA, finanțat prin SG – PNRAS
Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0764

Profesor Boitan Rodica, director al Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi,, Saraiu, județul Constanța, numit prin decizia nr.409/43/ din 19.08.2024, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 1309/2021 privind aprobarea Programului național pentru reducerea abandonului școlar;
- Ordinul nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), a Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) Primar, precum și a metodologiilor de implementare și utilizare a modulelor informatice MATE și, respectiv, MATE Primar pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul beneficiarului - Schema de granturi PNRAS.

DECIDE:

Art. 1 Se numește **responsabil cu achizițiile publice**, la nivelul unității de învățământ, în cadrul Proiectului PNRAS domnul/doamna Cărăbuș Geta.

Art. 2 Persoana desemnată are următoarele atribuții:

- înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților identificate în cadrul contractului de finanțare, a planului de achiziții publice asociat proiectului;
- elaborarea documentelor necesare realizării achizițiilor din cadrul proiectului pe baza necesităților identificate în cadrul contractului de finanțare;
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate;
- realizarea achizițiilor;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei mai sus menționate, de către compartimentul secretariat.

Director,

Prof. Boitan Rodica



F-PNRAS-2-2023-0764
CONTRAC NR 3060 A/18/14.05.2024

DECIZIA Nr. 12/ din 04.10.2024

privind numirea responsabilului de resurse umane în Proiectul cu titlul Învățământ de calitate prin incluziune și progres, finanțat prin SG – PNRAS INVATAMANT DE CALITATE PRIN INCLUZIUNE SI PROGRES LA SCOALA GIMNAZIALA,,NICOLAE MARALOI” SARAIU, CONSTANTA Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0764

Profesor Boitan Rodica, director al Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi,, Saraiu, județul Constanța, numit prin decizia nr. 409/43/ din 19.08.2024, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 1309/2021 privind aprobarea Programului național pentru reducerea abandonului școlar;
- Ordinul nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), a Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) Primar, precum și a metodologiilor de implementare și utilizare a modulelor informatice MATE și, respectiv, MATE Primar pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ghidul beneficiarului - Schema de granturi PNRAS;
- Contractul de finanțare cu număr de înregistrare Inspectoratul Școlar 3060A/18 /14.05.2024 și numărul de înregistrare beneficiar 524 / 13.05.2024, încheiat între Inspectoratul Școlar Constanța în calitate de agenție de implementare a proiectelor, conform prevederilor art. 2, litera j) din Ordonanța de urgență nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, și Școala Gimnazială „Nicolae Maraloi,, Saraiu, în calitate de beneficiar al proiectului cod **F-PNRAS-2-2023-0764** cu titlul proiectului **Învățământ de calitate prin incluziune și progres, finanțat prin SG – PNRAS,,Reducerea abandonului școlar în cadrul unității de învățământ”** Cod proiect: **F-PNRAS-2-2023-0764**

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data de 04.10.2024, se numește la nivelul unității de învățământ, domnul/doamna Ștefania Ionelia Șerban, **responsabilul de resurse umane în Proiectul cu titlul „Învățământ de calitate prin incluziune și progres, finanțat prin SG – PNRAS,,Reducerea abandonului școlar în cadrul unității de învățământ”** Cod proiect: **F-PNRAS-2-2023-0764**

Art. 2 Persoana desemnată la Art. 1 îndeplinește următoarele atribuții:

- Asigură întocmirea contractelor individuale de muncă, precum și arhivarea acestora;
- Gestionează documentele de evidență a contractelor de muncă;
- La cererea salariaților și în conformitate cu prevederile legale eliberează adeverințe;
- Primește și analizează diferite cereri / reclamații ale salariaților în domeniul resurselor umane propunând soluții pentru rezolvarea acestora;
- Verifică și avizează alte documente necesare pentru buna implementare a proiectului;
- Colaborează cu ceilalți experți din proiect;
- Întocmește lunar fișa de pontaj, în conformitate cu prevederile proiectului;
- Gestionează fișele colective de pontaj ale persoanelor implicate în proiect;
- Calculează drepturile salariale conform pontajului;
- Întocmește documentele justificative de plată pentru persoanele implicate în proiect;
- Înregistrează plățile aferente salariilor;
- Alte atribuții stabilite.

Art. 3 Prezenta decizie se comunică persoanei desemnate pentru ducere la îndeplinire.

Director,

Prof. Boitan Rodica

F-PNRAS-2-2023-0764
CCV*MAC* NR 3060 A/18:14.05.2024



DECIZIA Nr. 12/ din 04.10.2024

privind numirea responsabilului de resurse umane în Proiectul cu titlul *Învățământ de calitate prin incluziune și progres, finanțat prin SG – PNRAS*, „Reducerea abandonului școlar în cadrul unității de învățământ” Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0764

Profesor Boitan Rodica, director al Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi,, Saraiu, județul Constanța, numit prin decizia nr. 409/43/ din 19.08.2024, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 1309/2021 privind aprobarea Programului național pentru reducerea abandonului școlar;
- Ordinul nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), a Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) Primar, precum și a metodologiilor de implementare și utilizare a modulelor informatice MATE și, respectiv, MATE Primar pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ghidul beneficiarului - Schema de granturi PNRAS;
- Contractul de finanțare cu număr de înregistrare Inspectoratul Școlar 3060A/18 /14.05.2024 și numărul de înregistrare beneficiar 524 / 13.05.2024, încheiat între Inspectoratul Școlar Constanța în calitate de agenție de implementare a proiectelor, conform prevederilor art. 2, litera j) din Ordonanța de urgență nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, și Școala Gimnazială „Nicolae Maraloi,, Saraiu, în calitate de beneficiar al proiectului cod **F-PNRAS-2-2023-0764** cu titlul proiectului **Învățământ de calitate prin incluziune și progres, finanțat prin SG – PNRAS**, „Reducerea abandonului școlar în cadrul unității de învățământ” Cod proiect: **F-PNRAS-2-2023-0764**

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data de 04.10.2024, se numește la nivelul unității de învățământ, domnul/doamna Ștefania Ionelia Șerban, **responsabilul de resurse umane în Proiectul cu titlul Învățământ de calitate prin incluziune și progres, finanțat prin SG – PNRAS,,Reducerea abandonului școlar în cadrul unității de învățământ”** Cod proiect: **F-PNRAS-2-2023-0764**

Art. 2 Persoana desemnată la Art. 1 îndeplinește următoarele atribuții:

- Asigură întocmirea contractelor individuale de muncă, precum și arhivarea acestora;
- Gestionează documentele de evidență a contractelor de muncă;
- La cererea salariaților și în conformitate cu prevederile legale eliberează adeverințe;
- Primește și analizează diferite cereri / reclamații ale salariaților în domeniul resurselor umane propunând soluții pentru rezolvarea acestora;
- Verifică și avizează alte documente necesare pentru buna implementare a proiectului;
- Colaborează cu ceilalți experți din proiect;
- Întocmește lunar fișa de pontaj, în conformitate cu prevederile proiectului;
- Gestionează fisele colective de pontaj ale persoanelor implicate în proiect;
- Calculează drepturile salariale conform pontajului;
- Întocmește documentele justificative de plată pentru persoanele implicate în proiect;
- Înregistrează plățile aferente salariilor;
- Alte atribuții stabilite.

Art. 3 Prezenta decizie se comunică persoanei desemnate pentru ducere la îndeplinire.

Director,

Prof. Boitan Rodica



Decizia nr. 3/20.06.2024
privind nominalizarea grupului țintă implicat în implementarea proiectului cod F-PNRAS-2-2023-0764 , finanțat prin SG - PNRAS

Directorul Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi” Saraiu, instituție de învățământ cu sediul în localitatea Saraiu str.Nicolae Maraloi nr. 2, județ Constanța, cod postal 907255 tel. 0241873386, , email samsaraiu@yahoo.com, **prof. Rodica Boitan**, în calitate de **reprezentant legal**, numit prin **Decizia Nr. 409/43/19.08.2024** a Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.4183/04.07.2022

Având în vedere:

- Cererea de finanțare proiect **cod F-PNRAS-2-2023-0764** , cu titlu ”**ÎNVĂȚĂMANT DE CALITATE PRIN INCLUZIUNE ȘI PROGRES LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE MARALOI SARAIU, CONSTANȚA**
- Contractul de finanțare cu numărul de înregistrare la ISJ Constanța cu numărul de înregistrare beneficiar 3060A/18/14.05.2024, încheiat între Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în calitate de agenție de implementare a proiectelor, conform prevederile art. 2, litera j) din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Componentei C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), și Școala Gimnazială Dăeni, în calitate de Beneficiar al proiectului **cod F-PNRAS-2-2023-0764**, cu titlu ” **ÎNVĂȚĂMANT DE CALITATE PRIN INCLUZIUNE ȘI PROGRES LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE MARALOI SARAIU, CONSTANȚA**
- Ordinul ministrului educației nr. 3496/30.03.2022 privind aprobarea Listei unităților de învățământ – runda 1 – în cadrul Schemei de Granturi din Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3580 din 15.04.2022
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3319/2022 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - condiții de accesare a Schemei de Granturi - runda 1 - din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență modificat și completat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3326/2022 pentru modificarea Anexei I

În conformitate cu:

- H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1309/2021 pentru aprobarea Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar;



- OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/ rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6.000 din 30 decembrie 2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1252 din 30 decembrie 2021;
- Regulamentul (UE) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii Europene;
- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

DECIDE:

Art. 1. Constituirea **grupului țintă a proiectului cod F-PNRAS-2-2023-0764**, cu titlu " ÎNVĂȚĂMANT DE CALITATE PRIN INCLUZIUNE ȘI PROGRES LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE MARALOI SARAIU, CONSTANȚA

- **finanțat prin Schema de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțate prin Componenta C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență în România, Runda II, an școlar 2024-2025**, conform Anexei I.

Art. 2. Datele membrilor grupului țintă al proiectului culese sunt introduse în sistemul MATE de către persoanele responsabile de aceasta activitate.

Art.3. Observatorul MATE este aprobat conform Anexei 2.

Art.4. Membrii echipei de implementare au obligația arhivării, colectării datelor și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectelor finanțate din PNRR-PNRAS, potrivit art. 35 din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare

Art. 5. Prezenta decizie se comunică persoanelor nominalizate în **echipa de implementare** pentru ducere la îndeplinire.

REPREZENTANT LEGAL,

Director,

Profesor Rodica Boitan





Anexa 1 la Decizia nr. 3/20.06.2024 privind grupul țintă al proiectului

F-PNRAS-2-2023-0764, pentru an școlar 2024-2025

Nr.crt.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	BENCHEA	FILIP GABRIEL	Clasa a V-a	Da
1.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	BENCHEA	IONUȚ CRISTIAN	Clasa a V-a	Da
2.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	BLAJ	ANDREI CRISTIAN	Clasa a V-a	Da
3.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	CIUCURAȘ	DAVID NICUȘOR	Clasa a V-a	Da
4.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	DIDII	IONUȚ CĂTĂLIN	Clasa a V-a	Da
5.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	MARCU	ȘTEFAN ANDREI	Clasa a V-a	Da
6.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	MECU	ASIYA IRINA	Clasa a V-a	Da
7.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	MIHAI	REBECA	Clasa a V-a	Da
8.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	MOCANU	MARIA IOANA	Clasa a V-a	Da
9.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	PELIN	DENISA	Clasa a V-a	Da
10.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	STAMATE	KARLA	Clasa a V-a	Da
11.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	CIOCAN	CĂTĂLIN GABRIEL	Clasa a V-a	Da
12.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	GURAU	RAMONA VALENTINA	Clasa a V-a	Da
13.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	BOROȘ	NICUȘOR COSTEL	Clasa a VI-a	Da
14.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	BOUARU	PETRISOR GABRIEL	Clasa a VI-a	Da
15.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	CALTIA	RALUCA DANIELA	Clasa a VI-a	Da
16.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	CIOCAN	DORINA VASILICA	Clasa a VI-a	Da
17.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	CIOCAN	LARISA IONELA	Clasa a VI-a	Da
18.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	CRISTINA	NICOLETA	Clasa a VI-a	Da
19.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	DRĂGHICI	MIHAELA ADINA	Clasa a VI-a	Da
20.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	GHEORGHE	TEODORA	Clasa a VI-a	Da
21.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	LAZĂR ANA	MARIA IONELIA	Clasa a VI-a	Da
22.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	OPRȘIU	PETRU BOGDAN	Clasa a VI-a	Da
23.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	PASCARU	AMYRA MIHAELA	Clasa a VI-a	Da
24.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	SMĂDU	ANDREEA DENISA	Clasa a VI-a	Da
25.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	STRATICĂ	DENIS MARIAN	Clasa a VI-a	Da
26.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	BADEA	LĂCRĂMIOARA IRINA	Clasa a VII-a	Da
27.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	BĂDICA	VLAD CRISTIAN	Clasa a VII-a	Da
28.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	BERDILĂ	ELENA SABRINA	Clasa a VII-a	Da
29.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	CALTIA	ALEXANDRA IOANA	Clasa a VII-a	Da
30.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	CIUCURAȘ	BIANCA GEORGIANA	Clasa a VII-a	Da
31.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	LAZĂR	MIHAELA GEORGIANA	Clasa a VII-a	Da
32.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	MAICARU	ȘTEFAN ADRIAN	Clasa a VII-a	Da
33.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	ODICĂ	ALEXANDRU IONUȚ	Clasa a VII-a	Da
34.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	PELIN	MĂDĂLINA	Clasa a VII-a	Da
35.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	SERIAN	BIANCA ȘTEFANIA	Clasa a VII-a	Da
36.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	MICU	IULIA MIHAELA	Clasa a VIII-a	Da
37.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	MOISOIU	CRISTINA LAURA	Clasa a VIII-a	Da
38.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	PASCARU	ROXANA MIHAELA	Clasa a VIII-a	Da
39.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	SURU	IONUȚ CĂTĂLIN	Clasa a VIII-a	Da
40.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	ZADOROJNIC	VERONICA ELENA	Clasa a VIII-a	Da
41.	Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu	MICU	IULIA MIHAELA	Clasa a VIII-a	Da

REPREZENTANT LEGAL,

Director, Profesor Rodica Boitan

Boitan

Decizia nr. 2 /20.06.2024

Echipe de management Manager proiect, Responsabil financiar, Responsabil achiziții a proiectului cod F- PNRAS-2-2023-0764 , finanțat prin SG – PNRAS 2, seria 1

Director al Școala Gimnazială,, Nicolae Maraloi,,Saraiu, prof. Rodica Boitan, cu sediul în localitatea Saraiu str. Nicolae Maraloi nr. 2, județ Constanța, cod postal 907255, tel. 0241873386, fax....., email samsaraiu@yahoo.com; , în calitate de **reprezentant legal** numit prin Decizia Inspectoratului Școlar Județean 1328/32/16.08.2023/contract de management nr.....,

În baza Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.4183/04.07.2022

Având în vedere:

- Cererea de finanțare cod F- PNRAS-2-2023-0764, titlu Reducerea abandonului școlar în cadrul unității de învățământ Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu”
- Contractul de finanțare cu numărul de înregistrare ISJ nr. 3060/A/18/14.05.2024 și numărul de înregistrare beneficiar 524/13.05.2024, încheiat între Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în calitate de în calitate de agenție de implementare a proiectelor, conform prevederile art. 2, litera j) din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Componentei C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), și Școala Gimnazială,, Nicolae Maraloi,,Saraiu, în calitate de Beneficiar al proiectului cod F- PNRAS-2-2023-0764 titlu „Reducerea abandonului școlar în cadrul unității de învățământ Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu”
- Ordinul ministrului educației nr. 6572/26.10.2023 privind aprobarea Listei unităților de învățământ – runda 2, seria 1 – în cadrul Schemei de Granturi din Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență.
- Ghidului Solicitantului - condiții de accesare a Schemei de Granturi - runda 2 - din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență modificat și completat prin corrigendum.
- Hotărârea Consiliului de administrație al Școala Gimnazială,, Nicolae Maraloi,,Saraiu din data de 20.05.2024

În conformitate cu:

- H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1309/2021 pentru aprobarea Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar;

- OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/ rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6.000 din 30 decembrie 2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1252 din 30 decembrie 2021;
- Regulamentul (UE) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii Europene;
- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

DECIDE:

- **Art. 1. Constituirea echipei de implementare a proiectului cod F- PNRAS-2-2023-0764 cu titlul „ Reducerea abandonului școlar în cadrul unității de învățământ Școala Gimnazială,,Nicolae Maraloi,,Saraiu”**, finanțat prin Schema de Granturi din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțate prin Componenta C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență în România, Runda I, conform Anexei 1.

Art. 2. Membrii echipei de implementare a proiectului vor desfășura activitatea pe perioada .(a doua zi dupa aprobarea deciziei si pana la 30 iunie 2026 verificati în contractul de finantare data finala a proiectului) și vor respecta toate atribuțiile din Anexa 1, parte a deciziei și în conformitate cu cererea și contractul de finanțare.

Art.3. Membrii echipei au obligația arhivării, colectării datelor și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectelor finanțate din PNRR-PNRAS, potrivit art. 35 din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare

Art. 4. Prezenta decizie se comunică persoanelor nominalizate în echipa de implementare nominalizată la art.1 pentru ducere la îndeplinire.

REPREZENTANT LEGAL,

Director,

Profesor Rodica Boitan



Anexa 1 la decizia nr. 2/20.06.2024 privind componența, rolurile și atribuțiile echipei de management a proiectului F - PNRAS-2-2023-0764

Nr. crt.	Nume și prenume	Specialitatea	Rolul în proiect	Atribuții
	Boitan Rodica		Managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ● organizarea echipei de implementare a proiectului ● stabilirea responsabilităților și elaborarea fișelor de post; ● stabilirea calendarului întâlnirilor echipei de proiect; ● comunicarea cu - Inspectoratul Școlar Județean pe toată perioada implementării și după finalizarea proiectului, cu grupul țintă, comunitatea locală; ● asigurarea logisticii și a spațiilor necesare desfășurării activităților ● elaborarea diagramei Gantt (calendarul de activităților proiectului), eșalonarea cronologică și corelarea cu activitățile proiectului, precum și stabilirea unor termene viabile pentru activitățile planificate ● coordonarea activităților - coordonarea responsabililor de activități, derularea activităților și colectarea documentelor justificative ● responsabil diseminare și impact - elaborarea planului de diseminare al proiectului, se asigură că activitățile de diseminare și exploatare a rezultatelor se desfășoară conform planului de diseminare stabilit și măsoară impactul proiectului la nivelul beneficiarilor direcți/indirecți/ comunitate folosind instrumente și indicatorii de măsurare stabiliți ● propune activități, metode și instrumente adecvate desfășurării în cele mai bune condiții a proiectului; ● ia legătura cu terțe părți pentru realizarea activităților proiectului; ● întocmește rapoarte periodice privind derularea activităților (Rapoartele tehnice de progres)



				<ul style="list-style-type: none"> ● se asigura de îndeplinirea obligațiilor ce le revin membrilor echipei de implementare, precum și de derularea în condițiile impuse de Ghidul de Implementare PNRAS a tuturor procedurilor necesare procesului de achiziție, a planurilor pentru orele remediale ● pregătește documentele solicitate de Inspectoratul Școlar Județean
	Cilioaică Adelina Andreea	Contabil	Responsabilul financiar	<ul style="list-style-type: none"> ● întocmirea rapoartelor financiare trimestriale ● întocmirea deschiderilor de credite bugetare ● întocmirea estimărilor financiare trimestriale ● efectuarea plăților către furnizori ● calculul retribuțiilor echipei de implementare ● cunoaște prevederile financiare care se aplică acestui tip de proiecte și clauzele contractuale corespunzătoare și are acces la conturile instituției; ● oferă sprijin echipei de implementare pentru achiziția de bunuri și servicii în vederea derulării activităților de proiect, dar și a mobilităților efective; ● gestionează relația cu banca și ține evidența corespunzătoare a tranzacțiilor care se fac din contul dedicat proiectului; ● efectuează operații bancare împreună cu managerul de proiect; ● păstrează documentele financiare în ordine cronologică și se asigură că toate documentele justificative sunt în portofoliul proiectului care se află la sediul instituției beneficiare.
	Cărăbuș Geta	Profesor înv. primar	Responsabil achiziții	<ul style="list-style-type: none"> ● aplica corect legislația în vigoare privind achizițiile publice; ● elaborează strategia de achiziții publice; ● aplica principii în elaborarea cerințelor de selecție și elaborare a caietului de sarcini (dacă este cazul); ● întocmește dosarul de licitație publică (dacă este cazul); ● derulează procedurile specifice de achiziție publică;

			<ul style="list-style-type: none">● gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;● evaluează ofertele depuse;● atribuie contractul de achiziție publică;● trebuie să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu;● trebuie să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei postului;● trebuie sa coopereze cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;● trebuie sa informeze de îndată conducerea despre orice deficiența constatata sau eveniment petrecut;● executa alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.
--	--	--	--

REPREZENTANT LEGAL,

Director,

Profesor Rodica BOITAN



Decizia nr. 1/20.06.2024

privind nominalizarea persoanelor implicate în implementarea proiectului cod F- PNRAS-2-2023-0764 , finanțat prin SG – PNRAS 2, seria 1

Director al Școala Gimnazială,, Nicolae Maraloi,, Saraiu, prof. Rodica Boitan, cu sediul în localitatea Saraiu str. Nicolae Maraloi nr. 2, județ Constanța, cod postal 907255, tel. 0241873386, fax....., email samsaraiu@yahoo.com; , în calitate de **reprezentant legal** numit prin Decizia Inspectoratului Școlar Județean 1328/32/16.08.2023/contract de management nr.....,

În baza Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.4183/04.07.2022

Având în vedere:

- Cererea de finanțare cod F- PNRAS-2-2023-0764, titlu Reducerea abandonului școlar în cadrul unității de învățământ Școala Gimnazială,, Nicolae Maraloi,, Saraiu”
- Contractul de finanțare cu numărul de înregistrare ISJ nr. 3060/A/18/14.05.2024 și numărul de înregistrare beneficiar 524/13.05.2024, încheiat între Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în calitate de în calitate de agenție de implementare a proiectelor, conform prevederile art. 2, litera j) din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Componentei C15 - Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), și Școala Gimnazială,, Nicolae Maraloi,, Saraiu, în calitate de Beneficiar al proiectului cod F- PNRAS-2-2023-0764 titlu „Reducerea abandonului școlar în cadrul unității de învățământ Școala Gimnazială,, Nicolae Maraloi,, Saraiu”
- Ordinul ministrului educației nr. 6572/26.10.2023 privind aprobarea Listei unităților de învățământ – runda 2, seria 1 – în cadrul Schemei de Granturi din Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență.
- Ghidului Solicitantului - condiții de accesare a Schemei de Granturi - runda 2 - din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, finanțat prin Planului Național de Redresare și Reziliență modificat și completat prin corrigendum.
- Hotărârea Consiliului de administrație al Școala Gimnazială,, Nicolae Maraloi,, Saraiu din data de 20.05.2024

În conformitate cu:

- H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1309/2021 pentru aprobarea Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar;

Anexa 1 la decizia nr. 1/20.06.2024 privind componența, rolurile și atribuțiile echipei de implementare a proiectului F - PNRAS-2-2023-0764

	Spirache Baciu Vasilica	Professor	Profesor– cursuri remediale disciplina Limba Română	<ul style="list-style-type: none"> ● realizarea sesiunilor de sprijin educațional pentru disciplina Limba Română cu elevii din grupul țintă selectați în cadrul proiectului; ● participarea la sesiunile de instruire și formare continuă prevăzute în proiect; ● elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat conform nevoilor fiecărui elev beneficiar în parte; ● realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare desfășurării activităților cursurilor remediale, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru; ● participarea la implementarea activităților organizate în cadrul proiectului; ● asigurarea îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor beneficiari, astfel încât aceștia să aibă șanse reale de promovare a clasei și acces către ciclul liceal/profesional; ● colaborarea cu membrii și echipa de management a proiectului în vederea optimizării activităților desfășurate; ● colaborarea și sprijinirea părinților elevilor beneficiari pentru a asigura/încuraja valorizarea educației de către aceștia; ● monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional ai elevilor beneficiari care participă la activitățile de remediere; ● realizarea și transmiterea documentelor de raportare lunară și a livrabilelor aferente, conform cerințelor proiectului și procedurii de raportare.
	Iacobici Maria	Professor	Profesor– cursuri remediale disciplina Matematică	<ul style="list-style-type: none"> ● realizarea sesiunilor de sprijin educațional pentru disciplina Matematică cu elevii din grupul țintă selectați în cadrul proiectului;

				<ul style="list-style-type: none"> ● realizarea unui program atractiv în cadrul cercurilor/cluburilor școlare/activități violență. care să corespundă nevoilor și interesului elevilor beneficiari din cadrul proiectului; ● aplicarea unor metode inovative, utilizând echipamentele și materialele achiziționate prin proiect, care să asigure creșterea motivației pentru frecvență și învățare a elevilor beneficiari din cadrul proiectului; ● realizarea instrumentelor necesare desfășurării activităților cercurilor/cluburilor școlare/. propuse în cadrul proiectului; ● realizarea unor parteneriate/colaborări care să conducă la atingerea obiectivelor propuse; ● monitorizarea frecvenței și participării la activitățile propuse în cadrul cercului/clubului școlar/. a elevilor beneficiari din cadrul proiectului; ● realizarea și transmiterea documentelor de raportare lunară și a livrabililor aferente, conform cerințelor proiectului și procedurii de raportare.
	Dobros Emilian Florin	Bibliotecar	Responsabil activități didactice	<ul style="list-style-type: none"> ● menține legătura cu firma organizatoare a workshopurilor /conferințelor pentru a afla și a disemina în cadrul școlii toate informațiile legate de activitate; ● se ocupă de comunicarea la nivel de școală a datelor și detaliilor de desfășurare; ● acordă asistență profesorilor pentru a se înscrie în proporție de 100%: le indică modalitatea de înscriere la activitate, îi anunță care sunt beneficiile profesionale și practice în urma participării etc; ● întocmește lista detaliată (nume, prenume, școală, materie predată etc.) cu participanții pe care o transmite mai apoi firmei organizatoarea a acțiunii în vederea pregătirii și livrării pachetelor post

				<ul style="list-style-type: none"> • întocmește procesele verbale de predare-primire a pachetelor de către elevi.
	Șerban Ștefania Ionelia	Informatician	Responsabil diagnoza competențelor digitale	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea și implementarea metodologiilor de evaluare a competențelor digitale ale participanților la proiect; • dezvoltarea și administrarea instrumentelor și testelor necesare pentru diagnosticarea competențelor digitale; • colectarea datelor relevante și realizarea analizelor pentru evaluarea nivelului de competențe digitale al participanților; • organizarea și desfășurarea sesiunilor de diagnosticare a competențelor digitale în conformitate cu planificarea proiectului; • furnizarea de feedback și rapoarte personalizate pentru fiecare participant, bazate pe rezultatele diagnosticării; • colaborarea cu ceilalți membri ai echipei proiectului pentru identificarea și implementarea strategiilor de îmbunătățire a competențelor digitale; • asigurarea respectării standardelor și procedurilor de evaluare și raportare stabilite de către autoritățile competente; • monitorizarea și raportarea progresului în ceea ce privește diagnosticarea competențelor digitale în cadrul proiectului; • participarea la întâlniri și workshop-uri relevante pentru schimbul de bune practici și îmbunătățirea procesului de diagnosticare; • contribuția la promovarea și diseminarea rezultatelor obținute în urma diagnosticării competențelor digitale.
	Spirache Baci Vasilica Radu Daniela	Diriginți	Diriginte gimnaziu	<ul style="list-style-type: none"> • realizează activitățile MATE și activități care intra în atribuțiile profesorului diriginte