ŞCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MARALOI" SARAIU
Cod 907255 Str. Nicolae Maraloi Nr.2 , tel/fax: 0241-873386
e-mail: samsaraiu@yahoo.com
An scolar 2024-2025

HOTĂRÂREA NR. 29 din data de 24.10.2024

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi" Saraiu, întrunit în ședința din 24.10.2024, in conformitate cu :

- Metodologia cadru de organizare si functionare a Consiliului de Administratie din unitatile de invatamant preuniversitar aprobata prin OME 6223/30.08.2023 , OMEN 4183 din 4.07.2022 privind ROFUIP si Legea Invatamantului Preniversitar 198/2023
- Procesul verbal nr 155 al ședinței Consiliului de Administrație din 24.10.2024

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aproba perioada de desfasurare a activitatilor din "SĂPTĂMÂNA ALTFEL!" in saptamana 16-20 decembrie 2024
Art. 2 Se aproba perioada de desfasurare a activitatilor din "SĂPTĂMÂNA VERDE" in saptamana 7-11 aprilie 2025
Art. 3 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință tuturor celor interesați prin afișare la avizierul unității de învățământ.

Președintele Consiliului de Administrație,

Prof. Boitan Rodica

Voturi

- pentru- 6 (șase)
- abțineri-0
- împotrivă- 0

Elaborat în 2 (două) exemplare

Întocmit,
Secretar CA, Cărăbuș Get

ŞCOALA GIMNAZIALĂ.. NICOLAE MARALOI,, SARAIU
CUI28052565 Str. Nicolae Maraloi, nr. 2, Tel. / Fax : 0241 – 873386,
Cod poştal 907255 Judeţul Constanţa E-mail: samsaraiu@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr . 28 din 24.10.2024

privind aprobarea documentelor Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii

Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „Nicolae Maraloi„ Saraiu, întrunit în şedinţă în data de 24.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 130 şi 234 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 71 – 72 din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unităţii de învăţământ, în anul şcolar 2024-2025, **documentele Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC),** după cum urmează:

- Strategia CEAC;
- Regulament CEAC;

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ şi compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof. BOITAN RODICA

Secretar,
CĂRĂBUŞ GETA

Voturi
- pentru 6
- abţineri 0
- împotrivă 0

ŞCOALA GIMNAZIALĂ.. NICOLAE MARALOI,, SARAIU
CUI28052565 Str. Nicolae Maraloi, nr. 2, Tel. / Fax : 0241 – 873386,
Cod poştal 907255 Judeţul Constanţa E-mail: samsaraiu@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr . 27 din 24.10.2024

pentru aprobarea Planului managerial al unităţii

Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „Nicolae Maraloi„ Saraiu, întrunit în şedinţă în data de 24.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă Planul managerial ce are în vedere dezvoltarea unităţii în anul şcolar curent conform PDI.

Art. 2 Se aprobă planul managerial pentru anul şcolar curent.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof. BOITAN RODICA

Secretar,
CĂRĂBUŞ GETA

Voturi
- pentru 6
- abţineri 0
- împotrivă 0

ŞCOALA GIMNAZIALĂ.. NICOLAE MARALOI,, SARAIU
CUI28052565 Str. Nicolae Maraloi, nr. 2, Tel. / Fax : 0241 – 873386,
Cod poştal 907255 Judeţul Constanţa E-mail: samsaraiu@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr . 26 din 24.10.2024

pentru constituirea Consiliului de Administraţie

Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „Nicolae Maraloi„ Saraiu, întrunit în şedinţă în data de 24.10.2024_,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se constituie în anul şcolar2024 - 2025 Consiliul de Administraţie al Scolii Gimnaziale Nicolae Maraloi Saraiu, în următoarea componenţă:

BOITAN RODICA - director, având calitatea de preşedinte CA;
PRUNDIŞ AN IŞOARA, cadru didactic – membru;
SPIRACHE BACIU VASILICA –cadru didactic –membru;
BOLIGRAD VICTORITA , reprezentant al părinţilor;
SANDU ADRIANA, reprezentant al părinţilor;
IANCU EMILIA , reprezentant Consiliul local;
BADEA LENUTA, reprezentant primar;
BRACACI SEBASTIANA , lider sindical – în calitate de observator.

Art. 2 Preşedintele consiliului de administraţie are următoarele atribuţii:

documentelor /propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a şedinţei şi o prezintă preşedintelui pentru a fi semnată;

e) afişează hotărârile adoptate de către consiliul de administraţie la avizierul unităţii de învăţământ şi pe website-ul acesteia; în situaţia în care hotărârile conţin informaţii cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfăşurării şedinţei, la cerere, membrilor consiliului de administraţie şi observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administraţie, procesul-verbal al şedinţei şi, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de preşedinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administraţie şi de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuţii rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 4 Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:

a) aprobă tematica şi graficul şedinţelor;

b) aprobă ordinea de zi a şedinţelor;

c) stabileşte responsabilităţile membrilor consiliului de administraţie şi procedurile de lucru;

d) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formaţiunilor de studiu din unitatea de învăţământ;

f) aprobă curriculumul la decizia şcolii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta şcolii (CDEOŞ), după caz, la propunerea consiliului profesoral şi după consultarea consiliului şcolar al elevilor şi a părinţilor;

g) aprobă programul şi orarul unităţii de învăţământ;

h) aprobă desfăşurarea activităţilor remediale pentru elevi pe durata vacanţei şcolare sau a zilelor libere;

i) aprobă tipurile de activităţi educative extraşcolare care se organizează în unitatea de învăţământ, calendarul de desfăşurare, modul de organizare şi responsabilităţile stabilite de consiliul profesoral;

j) aprobă, în situaţii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formaţiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unităţii de învăţământ, cu informarea

x) propune motivat inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ, cu votul a cel puţin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcţie a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unităţii de învăţământ de stat numiţi în urma promovării concursului naţional;

y) aprobă fişa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, şi revizuirile acesteia, după caz;

z) stabileşte şi aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaţilor unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcţie de interesul învăţământului şi al celui în cauză, ţinând cont de calendarul activităţilor unităţii de învăţământ şi al examenelor naţionale;

aa) aprobă, la cererea salariaţilor, reprogramarea concediilor de odihnă, precum şi efectuarea concediilor fără plată şi a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile şi regulamentului de ordine interioară;

bb) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învăţământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;

cc) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie iniţiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;

dd) hotărăşte, în situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administraţie nu este publică până la obţinerea rezultatului examenului medical;

ee) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unităţii de învăţământ;

ff) stabileşte şi aprobă sancţiunile disciplinare care se aplică personalului unităţii de învăţământ;

gg) sancţionează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;

hh) îndeplineşte atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar şi administrativ din unitatea de învăţământ;

ii) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;

jj) propune inspectoratului şcolar/direcţiei de învăţământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcţie de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de şcolarizare şi de evoluţia demografică la nivel local;

ŞCOALA GIMNAZIALĂ.. NICOLAE MARALOI,, SARAIU
CUI28052565 Str. Nicolae Maraloi, nr. 2, Tel. / Fax : 0241 – 873386,
Cod poştal 907255 Judeţul Constanţa E-mail: samsaraiu@yahoo.com

xx) aprobă acoperirea integrală ori parţială a cheltuielilor de deplasare şi de participare la manifestări ştiinţifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

yy) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvenţă de zi din învăţământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;

zz) administrează baza materială a unităţii de învăţământ;

aaa) analizează şi aprobă propunerile de colaborare cu terţii, în condiţiile legii şi cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

bbb) sesizează inspectoratul şcolar/direcţia de învăţământ sau Ministerul Educaţiei cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârşită de directorul unităţii de învăţământ, precum şi refuzul semnării de către acesta a contractului educaţional;

ccc) monitorizează activitatea de raportare a datelor şi informaţiilor în sistemele informatice naţionale;

ddd) îşi asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanţele unităţii de învăţământ.

Art. 5 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine directorului unităţii de învăţământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof. BOITAN RODICA

Secretar,
CĂRĂBUŞ GETA

Voturi
- pentru 6
- abţineri 0
- împotrivă 0

ŞCOALA GIMNAZIALĂ.. NICOLAE MARALOI,, SARAIU
CUI28052565 Str. Nicolae Maraloi, nr. 2, Tel. / Fax : 0241 – 873386,
Cod poştal 907255 Judeţul Constanţa E-mail: samsaraiu@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr . 22 din 18.10.2024

privind aprobarea sumelor pentru plata burselor şcolare în anul şcolar 2024-2025

Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „Nicolae Maraloi„ Saraiu, întrunit în şedinţă în data de 18.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

HOTĂRĂŞTE:

Art. l Se aprobă la nivelul unităţii de învăţământ, pentru anul şcolar 2024-2025, sumele pentru plata burselor şcolare, astfel:

- Bursă de merit – 6 beneficiari- 450 lei/lună;
- Bursă de relizienţă – 5 beneficiari-300 lei/lună;
- Bursă socială -81beneficiari - 300 lei/lună;

Art. 2 Bursele se asigură din bugetul Ministerului Educaţiei. Valoarea burselor poate fi suplimentată de către Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ în funcţie de sumele alocate de autorităţile administraţiei publice locale şi alte venituri obţinute potrivit legii.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învăţământ.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ.. NICOLAE MARALOI,, SARAIU
CUI28052565 Str. Nicolae Maraloi, nr. 2, Tel. / Fax : 0241 – 873386,
Cod poştal 907255 Judeţul Constanţa E-mail: samsaraiu@yahoo.com

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof.BOITAN RODICA

Voturi
- pentru 5
- abţineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
CĂRĂBUŞ GETA

ŞCOALA GIMNAZIALĂ.. NICOLAE MARALOI,, SARAIU
CUI28052565 Str. Nicolae Maraloi, nr. 2, Tel. / Fax : 0241 – 873386,
Cod poştal 907255 Judeţul Constanţa E-mail: samsaraiu@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr .21 din 16.10.2024

pentru aprobarea R.A.E.I

Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „Nicolae Maraloi„ Saraiu, întrunit în şedinţă în data de 16.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă Raportul anual de evaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează directorul unităţii de învătământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof. BOITAN RODICA

Secretar,
CĂRĂBUS RODICA

Voturi
- pentru 5
- abţineri 0
- împotrivă 0

ŞCOALA GIMNAZIALĂ.. NICOLAE MARALOI,, SARAIU
CUI28052565 Str. Nicolae Maraloi, nr. 2, Tel. / Fax : 0241 – 873386,
Cod poştal 907255 Judeţul Constanţa E-mail: samsaraiu@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr .19 din 16.10.2024

pentru numirea Comisiei paritare la nivelul unității

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi„ Saraiu, întrunit în ședință în data de 16.10.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 20/2016 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum şi unele măsuri fiscal-bugetare şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;
- Propunerea liderului de sindicat BRACACI SEBASTIANA , privind constituirea Comisiei Paritare la nivel de unitate.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ începând cu data de 16.10.2024, Comisia Paritară, în următoarea componenţă:

- BOITAN RODICA, reprezentant al unității de învățământ;
- SPIRACHE BACIU VASILICA, reprezentant al unității de învățământ;
- PRUNDIS ANISOARA ,reprezentant al unitatii de invataman,
- BRACACI SEBASTIANA , reprezentant al organizației sindicale;
- CARABUS GETA, reprezentant al organizației sindicale;
- RADU DANIELA , secretar comisie.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ.. NICOLAE MARALOI,, SARAIU
CUI28052565 Str. Nicolae Maraloi, nr. 2, Tel. / Fax : 0241 – 873386,
Cod poştal 907255 Judeţul Constanţa E-mail: samsaraiu@yahoo.com

Art. 2 Activitatea şi atribuţiile Comisiei Paritare la nivel de unitate sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Comisiei Paritare.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof.BOITAN RODICA

Voturi
- pentru 5
- abţineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
CĂRĂBUŞ GETA

ŞCOALA GIMNAZIALĂ.. NICOLAE MARALOI,, SARAIU
CUI28052565 Str. Nicolae Maraloi, nr. 2, Tel. / Fax : 0241 – 873386,
Cod poştal 907255 Judeţul Constanţa E-mail: samsaraiu@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr . 18 din 16.10.2024

privind aprobarea cererilor de transfer ale elevilor şi preşcolarilor

Consiliul de administraţie al Şcolii Gimnaziale „Nicolae Maraloi„ Saraiu, întrunit în şedinţă în data de 02.09.2024,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinţii/reprezentanţii legali ai copiilor.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unităţii, pentru următorii preşcolari şi elevi:

- Elevului SUSAN ANDREI din clasa a VIII - Cererea de transfer nr. 1785 / 11.10.2024 - aprobarea transferului de laScoala Gimnaziala nr 40 Constanta la Scoala Gimnaziala Nicolae Maraloi Saraiu;

Art. 2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director şi Compartimentul Secretariat din cadrul unităţii.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Preşedinte Consiliu de Administraţie,
prof. BOITAN RODICA

Secretar,
CARABUS GETA

Voturi
- pentru 5
- abţineri 0_
- împotrivă 0