

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE MARALOI” SARAIU  
Cod 907255 Str. Nicolae Maraloi Nr.2 , tel/fax: 0241-873386  
e-mail: [samsaraiu@yahoo.com](mailto:samsaraiu@yahoo.com)  
An scolar 2024-2025

## HOTĂRĂREA NR. 29 din data de 24.10.2024

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi” Saraiu, întrunit în ședința din 24.10.2024, în conformitate cu :

- Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OME 6223/30.08.2023 , OMEN 4183 din 4.07.2022 privind ROFUIP și Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023
- Procesul verbal nr 155 al ședinței Consiliului de Administrație din 24.10.2024

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se aproba perioada de desfășurare a activităților din “SĂPTĂMÂNA ALTFEL!” în săptămâna 16-20 decembrie 2024

**Art. 2** Se aproba perioada de desfășurare a activităților din “SĂPTĂMÂNA VERDE” în săptămâna 7-11 aprilie 2025

**Art. 3** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință tuturor celor interesați prin afișare la avizierul unității de învățământ.

Președintele Consiliului de Administrație,

Prof. Boitan Rodica



#### Voturi

- pentru- 6 (șase)
- abțineri-0
- împotriva- 0

Elaborat în 2 (două) exemplare

Întocmit,  
Secretar CA, Cărăbuș Get



## HOTĂRÂREA nr . 28 din 24.10.2024

### privind aprobarea documentelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi,, Saraiu,  
întrunit în ședință în data de 24.10.2024,

#### În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

#### Având în vedere prevederile:

- Art. 130 și 234 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 71 – 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024.

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025, **documentele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**, după cum urmează:

- Strategia CEAC;
- Regulament CEAC;

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,  
prof. BOITAN RODICA

- Voturi
- pentru 6
  - abțineri 0
  - împotrivă 0



Secretar,  
CĂRĂBUȘ GETA



**HOTĂRÂREA nr . 27 din 24.10.2024**  
**pentru aprobarea Planului managerial al unității**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi,, Saraiu, întrunit în ședință în data de 24.10.2024,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Planul managerial ce are în vedere dezvoltarea unității în anul școlar curent conform PDI.

**Art. 2** Se aprobă planul managerial pentru anul școlar curent.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. BOITAN RODICA

Voturi

- pentru 6
- abțineri 0
- împotriva 0



**Secretar,**  
CĂRĂBUȘ GETA



**HOTĂRÂREA nr . 26 din 24.10.2024**  
**pentru constituirea Consiliului de Administrație**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi,, Saraiu, întrunit în ședință în data de 24.10.2024\_

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se constituie în anul școlar 2024 - 2025 Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nicolae Maraloi Saraiu, în următoarea componență:

- BOITAN RODICA - director, având calitatea de președinte CA;
- PRUNDIȘ AN IȘOARA, cadru didactic – membru;
- SPIRACHE BACIU VASILICA –cadru didactic –membru;
- BOLIGRAD VICTORITA , reprezentant al părinților;
- SANDU ADRIANA, reprezentant al părinților;
- IANCU EMILIA , reprezentant Consiliul local;
- BADEA LENUTA, reprezentant primar;
- BRACACI SEBASTIANA , lider sindical – în calitate de observator.

**Art. 2** Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:



documentelor /propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;

e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

#### **Art. 4 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:**

a) aprobă tematica și graficul ședințelor;

b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;

c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;

d) aprobă transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;

f) aprobă curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;

g) aprobă programul și orarul unității de învățământ;

h) aprobă desfășurarea activităților remediale pentru elevi pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere;

i) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;

j) aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea



- x) propune motivat inspectoratului școlar/direcției de învățământ, cu votul a cel puțin 2/3 din totalul membrilor, eliberarea din funcție a directorului, respectiv a directorului adjunct ai unității de învățământ de stat numiți în urma promovării concursului național;
- y) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;
- z) stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;
- aa) aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului de ordine interioară;
- ab) aprobă 6 luni de concediu plătit pentru cadrele didactice care redactează teza de doctorat sau lucrări în interesul învățământului pe bază de contract de cercetare ori de editare;
- ac) aprobă concediu fără plată pentru personalul didactic titular care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze ori să continue studiile;
- ad) hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;
- ae) aprobă comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul unității de învățământ;
- af) stabilește și aprobă sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;
- ag) sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
- ah) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind stabilirea răspunderii disciplinare a elevilor, a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ din unitatea de învățământ;
- ai) aprobă măsurile de optimizare a procesului didactic, propuse de consiliul profesoral;
- aj) propune inspectoratului școlar/direcției de învățământ viabilitatea unor posturi didactice/unor catedre în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare și de evoluția demografică la nivel local;



- xx) aprobă acoperirea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
- yy) aprobă suplimentarea valorii burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat, conform prevederilor legale;
- zz) administrează baza materială a unității de învățământ;
- aaa) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;
- bbb) sesizează inspectoratul școlar/direcția de învățământ sau Ministerul Educației cu privire la nealocarea burselor elevilor săvârșită de directorul unității de învățământ, precum și refuzul semnării de către acesta a contractului educațional;
- ccc) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;
- ddd) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.

**Art. 5** Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine directorului unității de învățământ.

**Art. 6** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,  
prof. BOITAN RODICA

Voturi  
- pentru 6  
- abțineri 0  
- împotrivă 0



Secretar,  
CĂRĂBUȘ GETA



## HOTĂRÂREA nr . 22 din 18.10.2024

### privind aprobarea sumelor pentru plata burselor școlare în anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi,, Saraiu, întrunit în ședință în data de 18.10.2024,

#### În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

#### Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2024-2025, sumele pentru plata burselor școlare, astfel:

- Bursă de merit – 6 beneficiari- 450 lei/lună;
- Bursă de reliziență – 5 beneficiari-300 lei/lună;
- Bursă socială -81 beneficiari - 300 lei/lună;

**Art. 2** Bursele se asigură din bugetul Ministerului Educației. Valoarea burselor poate fi suplimentată de către Consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de sumele alocate de autoritățile administrației publice locale și alte venituri obținute potrivit legii.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ.. NICOLAE MARALOI,, SARAIU  
CUI28052565 Str. Nicolae Maraloi, nr. 2, Tel. / Fax : 0241 – 873386,  
Cod poștal 907255 Județul Constanța E-mail: [samsaraiu@yahoo.com](mailto:samsaraiu@yahoo.com)

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. BOITAN RODICA

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0



**Secretar,**  
CĂRĂBUȘ GETA



**HOTĂRÂREA nr .21 din 16.10.2024**  
**pentru aprobarea R.A.E.I**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi,, Saraiu, întrunit în ședință în data de 16.10.2024,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. BOITAN RODICA

- Voturi
- pentru 5
  - abțineri 0
  - împotrivă 0



**Secretar,**  
CĂRĂBUS RODICA



**HOTĂRÂREA nr .19 din 16.10.2024**  
**pentru numirea Comisiei paritare la nivelul unității**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi,, Saraiu, întrunit în ședință în data de 16.10.2024,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanța de urgență nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Propunerea liderului de sindicat BRACACI SEBASTIANA , privind constituirea Comisiei Paritare la nivel de unitate.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se numește la nivelul unității de învățământ începând cu data de 16.10.2024, Comisia Paritară, în următoarea componență:

- BOITAN RODICA, reprezentant al unității de învățământ;
- SPIRACHE BACIU VASILICA, reprezentant al unității de învățământ;
- PRUNDIS ANISOARA ,reprezentant al unitatii de invataman,
- BRACACI SEBASTIANA , reprezentant al organizației sindicale;
- CARABUS GETA, reprezentant al organizației sindicale;
- RADU DANIELA , secretar comisie.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ.. NICOLAE MARALOI,, SARAIU  
CUI28052565 Str. Nicolae Maraloi, nr. 2, Tel. / Fax : 0241 – 873386,  
Cod poștal 907255 Județul Constanța E-mail: [samsaraiu@yahoo.com](mailto:samsaraiu@yahoo.com)

---

**Art. 2** Activitatea și atribuțiile Comisiei Paritare la nivel de unitate sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei Paritare.

**Art. 3** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. BOITAN RODICA

Voturi  
- pentru 5  
- abțineri 0  
- împotriva 0



**Secretar,**  
CĂRĂBUȘ GETA

*Clj*



## HOTĂRÂREA nr . 18 din 16.10.2024

### privind aprobarea cererilor de transfer ale elevilor și preșcolarilor

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Nicolae Maraloi,, Saraiu, întrunit în ședință în data de 02.09.2024,

#### În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

#### Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Cererile formulate de părinții/reprezentanții legali ai copiilor.

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității, pentru următorii preșcolari și elevi:

- Elevului SUSAN ANDREI din clasa a VIII - Cererea de transfer nr. 1785 / 11.10.2024 - aprobarea transferului de la Școala Gimnazială nr 40 Constanța la Școala Gimnazială Nicolae Maraloi Saraiu;

**Art. 2** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat din cadrul unității.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**

prof. BOITAN RODICA

Voturi

- pentru 5

- abțineri 0

- împotriva 0



**Secretar,**

CARABUS GETA