

Ministerul Educației
Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)

CERERE DE FINANȚARE

Secțiunile D – G se completează, se semnează utilizând semnătura electronică, se salvează în format **.pdf** și se încarcă în platforma de depunere (max. 8-10 pagini)

D. DESCRIEREA PROBLEMEI

Realizați o analiză-diagnoză prin care să identificați problemele cu care se confruntă elevii școlii în ciclul gimnazial, precum și care sunt cauzele care determină:

- (i) **rată a abandonului crescută;**
- (ii) **rată de absolvire scăzută;**
- (iii) **rată de participare scăzută la Evaluarea Națională.**
- (iv)

Școala Gimnazială Nicolae Maraloi Saraiu școlarizează anual peste 44 de elevi de nivel prescolar, 58 primar, 41 gimnazial. Școala Gimnazială Nicolae Maraloi Saraiu, instituție cu personalitate juridică are arondate și Gradinita cu Program Normal Saraiu, precum și Gradinita cu Program Normal Dulgheru.

Abandonul școlar deriva în principal din :

- cheltuieli ridicate de școlarizare (rechizite, haine);
- lipsa de comunicare între elevi și părinți;
- situația precară a părinților care nu îi încurajează să pună în varful piramidei priorităților școala;
- situația materială precară a familiilor și necesitatea unor elevi de a presta munci pentru a-și asigura traiul zilnic;
- dotarea insuficientă a segmentului de consiliere școlară în cadrul unității de învățământ;
- veniturile multor familii sunt bazate pe ajutorul social sau munca la negru;

Rata de absolvire scăzută a clasei a VIII –a deriva pe de-o parte din abandonul școlar și pe de altă parte din lipsa motivației elevilor pentru educația clasică. În mediile sociale și în mass-media au fost promovate în ultimii ani personaje care par de succes fără a avea neapărat o educație solidă, iar aceste exemple sunt de multe ori preluate de elevi.

Activitățile impuse în programa școlară nu sunt uneori eficiente pentru elevii aflați în risc de abandon școlar precum și pentru a performa în mod satisfăcător, ceea ce duce la o creștere a abandonului școlar.

Rezultatele slabe din timpul celor opt clase, abandonul școlar sau chiar sărăcia stau la baza reticentei elevilor de a participa la Evaluarea Națională.

În instituția noastră învățau elevi care provin din medii sociale diferite, iar din analiza efectuată anual de către conducerea școlii rezultă că deși au fost făcute în permanență eforturi elevii care provin din medii defavorizate sunt cei mai expuși riscului de abandon școlar. Aceștia provin din familii cu nivel scăzut de educație, sunt elevii ai căror părinți sunt plecați din țară și sunt crescuți de bunici sau provin din familii monoparentale.

Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii (PTS) este prioritară pentru toți factorii implicați din această comunitate. Depunem eforturi permanente pentru îndeplinirea acestui obiectiv, la noi în școala în acest moment rata abandonului situându-se la 4,8 % pe an.

Unitatea noastră de învățământ are o rată de absenteism de 12 % la nivel gimnazial. Motivul principal fiind situația financiară a familiilor defavorizate (lipsa banilor pentru pachetul zilnic al elevilor, mai mulți copii în familie și dezinteresul față de școala al părinților).

Populația școlară este diferită și când ne referim la rata de absolvire scăzută și la cea de participare la Evaluarea Națională. În prezent avem o rată de absolvire de 80%, gimnaziu însă 6% nu participă la Evaluarea Națională. Lipsa cadrelor didactice titulare (75% dintre cadrele didactice sunt suplینtari) este principalul motiv. Cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ nu au domiciliul în localitate, fac naveta zilnic pe distanța între 20-100 km, din acest motiv activitățile de sprijin sunt greu de realizat. De asemenea lipsa interesului față de școala a elevilor cu situație materială precară este un alt motiv, aceștia preferând să nu mai continue studiile ci să-și ajute familiile din punct de vedere financiar.

Cadrele didactice depun mari eforturi pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. Formarea personalității umane este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natură și mediul înconjurător. Școala își propune, bazându-se pe sprijinul comunității, să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor, la profesionalizarea lor și la integrarea socială.

E. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI

E1. Descrieți obiectivele proiectului (corelate cu obiectivele și activitățile schemei de granturi PNRAS).

Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), aprobat prin H.G. nr. 1309/2021, reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii PTS. PNRAS este implementat în cadrul Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și urmărește atingerea următoarelor obiective generale precum: diminuarea riscului de abandon școlar încadrarea unităților de învățământ într-o categorie de risc mai mic; îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează

învățământul gimnazial; creșterea participării absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior.

Obiectivul general: Prevenirea abandonului școlar și creșterea performanțelor școlare prin realizarea unor activități specifice și dezvoltarea bazei materiale a școlii, cu implicarea tuturor factorilor educaționali (elevi, profesori, părinți, comunitate locală, ONG-uri, alte instituții locale și naționale).

Obiective specifice:

OS1: Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii prin scăderea ratei de abandon școlar până la 2% și reducerea absenteismului în rândul elevilor până la 10 %; Activitatea/Activitățile II.1; II.2; II.3; II.4; II.5; II.6; II.8

OS2: Creșterea numărului de elevi care obțin note peste șase la Evaluarea Națională prin programe remediale în grupuri mici și învățare autodirijată susținută de tehnologie, cu cel puțin 30 de procente; Activitatea/Activitățile II.1; II.2; II.3; II.4; II.5; II.6; II.8

OS3: Îmbunătățirea rezultatelor școlare și asigurarea progresului pentru cel puțin 65% dintre elevii din grupul țintă; Activitatea/Activitățile II.1; II.2; II.3; II.4; II.5; II.6; II.8

OS4: Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea cu 30 % a numărului cadrelor didactice care folosesc strategii pedagogice moderne/digitale la nivelul clasei și de priorizare a acțiunii centrate pe nevoile concrete ale elevilor; Activitatea/Activitățile II.9; IV.1.; IV.2

OS5: Dezvoltarea capacității de interrelaționare dintre elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității (100 elevi, 100 părinți, 30 cadre didactice/personal auxiliar), prin activități specifice. Activitatea/Activitățile II.6; II.7; II.8

E2. Descrieți beneficiarii proiectului și grupul țintă și estimați dimensiunea acestuia.

Grupul țintă în cadrul proiectului „PNRAS – INVATAMANT DE CALITATE PRIN INCLUZIUNE SI PROGRES LA SCOALA GIMNAZIALA NICOLAE MARALOI, SARAIU, CONSTANTA” este alcătuit din:

Beneficiari direcți:

- 41 de elevi - toți elevii de nivel gimnazial (clasele V-VIII) din Scoala Gimnaziala Nicolae Maraloi Saraiu, elevi care vor participa în cadrul proiectului la diferite activități în funcție de rezultatele activității MATE
- 12 cadre didactice, o parte vor fi implicate direct în desfășurarea activităților, altele vor beneficia de formare, echipamente și vor participa alături de elevi la activitățile din proiect.
- părinții elevilor de nivel gimnazial (clasele V-VIII) din Scoala Gimnaziala Nicolae Maraloi Saraiu vor fi implicați direct prin activitățile specifice derulate în proiect

Beneficiari indirecti:

Odată cu reducerea ratei de abandon, îmbunătățirea ratei de absolvire și creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională comunitatea locală și alte instituții educaționale vor beneficia indirect. Calitatea vieții în localitate va crește, iar absolvenții școlii noastre vor fi mai bine pregătiți și implicit, rata de tranziție de la învățământul secundar inferior la secundar superior — liceu sau învățământ profesional și tehnic va crește.

E3. Detaliați activitățile propuse în proiect, indicând durata activităților, resursele umane și materiale/ logistice implicate și succesiunea logică a activităților.

(recomandăm respectarea structurii prezentată la secțiunea "Activități eligibile" din Ghidul Solicitantului; fiecare activitate va fi numerotată sub forma "nr. categoriei/ nr. activității" (de ex. I.1 unde "I" reprezintă Categoria (de ex. Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar - MATE), iar "1" reprezintă prima activitate))

Categoria I: Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar - MATE (obligatorii):

Colectarea în timp real a datelor cu privire la semnalele timpurii - performanța academică scăzută, repetarea clasei, absente, comportament școlar inadecvat care vor permite celor implicați să coordoneze, să planifice și să pună în aplicare măsuri adecvate pentru a atenua riscurile și problemele identificate la nivelul elevilor, al clasei și al școlii. Toate cadrele didactice care predau la gimnaziu vor parcurge cursul de formare pe platforma <https://mate.edu.ro/>. Astfel se vor realiza următoarele activități:

- I.1. Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu.
- I.2. Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon.
- I.3. Completarea și validarea Observatorului Școlii.
- I.4. Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR.

Durată: La începutul proiectului 3 luni, la fiecare început de an școlar 3 luni și oricând în decursul anului prin actualizarea continuă a cazurilor apărute în timpul anului școlar;

Resurse umane: Directorul școlii, profesorii diriginți, personalul școlii responsabil de operațiunile din SIIIR.

Resurse materiale: laptop, materiale birotice și papetarie.

Categoria II: Activități de prevenire, intervenție și compensare (obligatorii):

Prevenirea și reducerea abandonului școlar este posibilă printr-un efort comun, al personalului unității noastre de învățământ, părinților, altor autorități competente (ex. serviciu de asistență publică) și comunității (bibliotecă, organizații nonguvernamentale etc.). Se urmărește reducerea absenteismului, creșterea rezultatelor școlare, prin recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor, creșterea motivației elevilor pentru învățare și continuarea studiilor, dezvoltarea abilităților socio-emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare.

II.1. Activități pedagogice și de sprijin:

Adaptarea planificării școlare și predării curente la particularitățile elevilor în risc de abandon/ cu performanțe scăzute. Realizarea de diagnoze privind nivelul de competența și adaptarea în consecință. Se vor desfășura activități cu sarcini diferențiate de predare-învățare-evaluare, lecțiile vor fi explicate în context cu viața cotidiană, utilizând reprezentări concrete cu materiale didactice ajutătoare (monede, plante, corpuri, substanțe, desene, imagini filme). Se va încuraja participarea la clasă a elevilor cu performanțe școlare scăzute și se va descuraja etichetarea elevilor pe criteriul performanței scăzute.

Durata: în timpul orelor de curs

Resurse umane: cadrele didactice care predau la ciclul gimnazial, conducerea școlii, personal didactic auxiliar.

Resurse materiale: materiale didactice pentru disciplinele de gimnaziu, materiale birotice și papetarie, echipamente digitale moderne.

II.2. Adoptarea în predarea curentă a unor abordări, strategii, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare active, interactive, participative și incluzive: dezbateri, jocuri de rol, experimente, cercetare/investigație, proiecte etc.

În predarea curentă profesorul este cel mai activ, însă definirea și explicarea predării reprezintă o acțiune complexă care trebuie să împletească cerințele abordării riguroase și științifice dar și o deschidere către o pedagogie centrată pe

optimizarea proceselor de învățare și evaluare. Ne propunem formarea de capacități cognitive operaționale și funcționale precum: operativitatea gândirii, spiritul de observație, memoria logică, inteligența; integrarea noilor informații în structurile cognitive ale elevului; familiarizarea elevilor cu diverse stiluri cognitive și ameliorarea stilurilor cognitive

personale de percepere, procesare și utilizare a informației; dezvoltarea capacităților de formularea a problemei, căutarea soluțiilor, verificarea acestora etc. Exersarea și dezvoltarea capacităților de comunicare și relaționare, a inteligenței

emoționale, a empatiei, cooperării, a încrederii în sine, autonomiei, autoevaluării etc.; dezvoltarea capacităților elevilor de a-și dezvolta propriul mod de gândire, să învețe și să aibă curaj să pună întrebări, stimularea și dezvoltarea creativității. Trebuie pus accent și pe însușirea unor metode și tehnici de muncă intelectuală - „a-i învăța să învețe”; folosirea unor surse diferite de informare; realizarea unor proiecte individuale și de grup; utilizarea de către elevi a unor procedee/tehnici speciale de învățare, de observare și experimentare. Pentru aceasta activitate vom încerca să încheiem parteneriate cu alte școli, să facem schimb de experiență, dar și să invităm specialiști în metode moderne de predare-învățare-evaluare la orele de curs din școala noastră.

Durata: în timpul orelor de curs

Resurse umane: cadrele didactice care predau la ciclul gimnazial, parteneri educaționali.

Resurse materiale: materiale didactice pentru disciplinele de gimnaziu, materiale birotice și papetarie, echipamente digitale moderne.

II.3. Activități remediale, de recuperare a pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor: Gustări/Masa rece

În cadrul acestei activități se va întocmi Planul de Servicii Educaționale, în urma evaluării inițiale/diagnoza competențelor și se va face o evaluare a dificultăților de învățare. Se vor efectua lecții individualizate/de grup cu profesori de sprijin. Materiile se vor selecta în urma diagnozei inițiale, iar pentru elevii de clasa a VII-a și a VIII-a vor exista ore remediale la disciplinele de examen. Vor fi selectați elevi cu rezultate bune la învățătură pentru un program de mentorat. Toți elevii participanți la orele remediale vor primi gustări/masa rece, iar pentru achiziționarea acestora vom selecta un furnizor care să ofere produse de calitate și care să respecte normele sanitare aflate în vigoare.

Durata: se va realiza un program în funcție de rezultatele diagnozei inițiale și conform Planului de Servicii Educaționale

Resurse umane: cadrele didactice care predau la ciclul gimnazial, parteneri educaționali.

Resurse materiale: materiale didactice pentru disciplinele de gimnaziu, materiale birotice și papetarie, echipamente digitale moderne.

II.4 Activități particulare de sprijin. Pe lângă activitățile remediale considerăm ca sunt necesare și acțiuni privind consilierea și orientare școlară, pentru ca elevii noștri să își descopere interesele, calitățile, oportunitățile, aptitudinile sau preferințele pentru a urma o anumită profesie. Terapie psihologică, prin artă utilizează procesul creativ al artei pentru a îmbunătăți bunăstarea fizică și psihologică. Pentru copiii cu dificultăți de învățare se va utiliza și terapia logopedică, de stimulare cognitivă și alte terapii specifice, prin organizarea 1 dată pe lună a unor ateliere care să-i ajute pe aceștia să își îmbunătățească capacitățile de scriere, citire, înțelegere.

Durata: se va realiza un program în funcție de rezultatele diagnozei inițiale și conform Planului de Servicii Educaționale

Resurse umane: consilier școlar, psiholog școlar, parteneri educaționali.

Resurse materiale: materiale specifice, materiale birotice și papetarie, echipamente digitale moderne.

II.5. Activități de inițiere și punere în practică a unor norme, rutine și acțiuni care favorizează un climat pozitiv și incluziv: Se vor organiza ateliere de lucru pentru promovarea încrederii, respectului reciproc, colaborării între elevi. Se vor aborda teme precum "Prevenirea și descurajarea etichetării, stigmatizării, discriminării, segregării" și "Prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying), consumului de droguri și a altor comportamente riscante.

Durata: 2 ateliere/an de proiect

Resurse umane: consilier școlar, psiholog școlar, parteneri educaționali, cadrele didactice care predau la gimnaziu, conducerea școlii.

Resurse materiale: materiale specifice, materiale birotice și papetarie, echipamente digitale moderne

II.6. Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului. Pentru a asigura o rată mare de participare și pentru a-i motiva pe elevii de gimnaziu să se implice în activitățile din proiect (participanți direcți, voluntari, mentori) ne propunem să le oferim acestora subvenții, ajutoare și premii care se vor acorda în urma realizării unei metodologii specifice. Acestea ar putea consta în: cărți, rechizite, gadget-uri, excursii, invitații la evenimente culturale, etc..

Durata: pe durata proiectului

Resurse umane: conducerea școlii, parteneri educaționali, cadrele didactice care predau la gimnaziu, personalul școlii

Resurse materiale: cărți, rechizite, gadget-uri, excursii, invitații la evenimente culturale, etc.

II.7. Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare, inclusiv în parteneriate cu ONG: în fiecare an de proiect se vor organiza: 1 tabără, 1 excursie și de câte ori va fi necesar pentru activitățile didactice vizite de documentare prin împrejurimi. La începutul fiecărui an de proiect se vor anunța părinții și elevii despre programul acestor activități și vor fi informați privind criteriile de participare, conform metodologiei stabilite. De exemplu vor fi selectați elevii care nu au mai mult de 5 - 10 absente nemotivate în anul anterior de curs, elevii care își îmbunătătesc rezultatele la învățătură, cei cu rezultate bune și foarte bune la diferite concursuri școlare, etc. Ne-am propus ca în funcție de abilități să selectăm din grupul țintă elevi care să participe la activități artistice, culturale, sportive, civice, de educație pentru sănătate, de educație pentru dezvoltarea durabilă etc.; Vom organiza cluburi școlare diverse: limbi străine, informatica, arte plastice, teatru, muzică, dans. În fiecare an vom încerca să desfășurăm împreună cu alte școli concursuri și competiții școlare: public speaking, dans, muzică, fotbal, baschet, handbal, etc, în funcție de parteneriatele încheiate. La finalul competițiilor elevii vor primi premii și/sau diplome de participare. Îi vom implica pe elevii și profesorii noștri ca voluntari în activități/acțiuni comunitare, în parteneriat cu Unitatea Teritorial Administrativă.

Durata: pe tot parcursul proiectului

Resurse umane: conducerea școlii, parteneri educaționali, cadrele didactice care predau la gimnaziu, personalul școlii

Resurse materiale: materiale specifice pe centre de interes, materiale și echipamente sportive, echipamente și materiale pentru dans, sistem sonorizare, papetarie și birotică, echipamente digitale moderne.

II.8. Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali (în ceea ce privește înscrierea/reînscriserea la școală, drepturile, măsurile și serviciile de sprijin educațional asigurate de școală, perspectivele de continuare a studiilor etc.): "Familia este prima instituție socială care se ocupă de educarea copiilor și tinerilor, iar de calitatea acestei educații depinde deseori întreaga evoluție interioară a tânărului." (Dicționar de pedagogie). Diriginții împreună cu alte autorități competente vor efectua vizite la domiciliu. Acestea constituie o formă specifică de colaborare. Prin ele se realizează contactul nemijlocit al dirigintelui cu condițiile concrete de viață și educație ale copilului în cadrul familiei. Părinții vor fi invitați să participe la ateliere de informare și se vor desfășura sesiuni de consiliere și asistență din partea școlii prin diriginți și/sau psiholog/mediator școlar. Împreună cu partenerii educaționali implicați vom desfășura programe de educație parentală pentru a veni în sprijinul acestora să gestioneze informații și la timp situațiile care apar la vârsta adolescenței.

Durata: pe tot parcursul proiectului

Resurse umane: conducerea școlii, mediator școlar, psiholog, parteneri educaționali, cadrele didactice care predau la gimnaziu

Resurse materiale: materiale specifice

II.9. Activități de formare a profesorilor organizate în mediul fizic/online (educație incluzivă, predarea și evaluarea diferențiată, tutorat, recuperarea pierderilor de învățare și întârzierilor de dezvoltare a competențelor, crearea unui climat școlar pozitiv și incluziv: Pentru a realiza activitățile din proiect profesorii noștri vor fi sprijiniți prin diferite activități specifice formării

continue: Cursuri acreditate/avizate, conferințe, webinarii care au ca teme subiectele abordate în acest proiect. De asemenea prin colaborarea cu diferite ONG-uri vor participa la diferite acțiuni de coaching, mentorat, tutorat, iar prin schimburile de experiență cu alte unități de învățământ vor dobândi expertiza necesară pentru îmbunătățirea calității actului de predare, dar și pedagogic.

Durata: pe tot parcursul proiectului

Resurse umane: conducerea școlii, parteneri educaționali, cadrele didactice care predau la gimnaziu

Resurse materiale: materiale specifice desfășurării acestei activități.

Pentru atingerea obiectivelor PNRAS, ne-am propus ca pe parcursul implementării grantului să avem o colaborare permanentă cu reprezentanții ecosistemului educațional. Activitățile din proiect vor avea în vedere colaborarea cu diverși actori din comunitatea locală, ONG-uri etc. precum și cu alte autorități competente (Servicii Publice de Asistență Socială, Protecția Copilului, pentru gestionarea cazurilor de violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic etc.).

Categoria III: Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri (obligatorii):

III.1. Lucrări de amenajare minore și achiziționarea de mobilier. Pentru o bună desfășurare a activităților de mai sus sunt necesare mici lucrări de amenajare a spațiilor și mobilier pentru: spații de lectură, centre de documentare și informare, cabinete de consiliere, laboratoare

Durata: 7 luni

Resurse umane: conducerea școlii, cadrele didactice care predau la gimnaziu, personalul școlii

Resurse materiale: materiale specifice, mobilier, diferite obiecte specifice

III.2. Achiziționarea de alte bunuri. Pentru o bună desfășurare a activităților de mai sus sunt necesare diferite bunuri: materiale specifice pentru: spații de lectură, centre de documentare și informare, cabinete de consiliere, laboratoare. De asemenea se vor achiziționa articole de papetarie și birotică, cărți, rechizite.

Durata: pe parcursul proiectului

Resurse umane: conducerea școlii, cadrele didactice care predau la gimnaziu, personalul școlii

Resurse materiale: materiale specifice, birotică, papetarie, cărți, rechizite

Categoria IV: Activități de digitalizare a procesului educațional (obligatorii):

IV.1. Dotarea cu clase inteligente pentru activitățile de predare – învățare - evaluare: conform Țintei 467 din PNRR: școlile vor fi complet digitalizate prin achiziționarea echipamentelor necesare. Pentru a evita dubla finanțare se vor achiziționa de echipamente în completarea celor care vor fi puse la dispoziția școlii prin alte programe. La începutul programului se va realiza o analiză - diagnoză pentru a stabili ce echipamente se vor achiziționa. Pentru echipamentele deja existente se vor achiziționa diferite obiecte de inventar, în completare. Vor fi achiziționate softuri educaționale, de management instituțional și al clasei, resurse, aplicații, abonamente, licențe pentru predare-învățare-evaluare în mediul fizic/online, cărți, reviste, publicații, kituri științifice în format digital. Este necesară achiziționarea unor abonamente la internet, Unitatea noastră de învățământ are nevoie să fie dotată cu tehnologie de acces și asistivă. Sunt necesare resurse pentru

proiectarea și realizarea materialelor pentru instruirea online, adaptarea resurselor pentru învățarea online, crearea și utilizarea resurselor digitale pentru evaluarea formativă, sumativă și feedback.

Durata: pe parcursul proiectului

Resurse umane: conducerea școlii, cadrele didactice care predau la gimnaziu, personalul școlii

Resurse materiale: echipamente IT, softuri diverse, licențe, platforme educaționale, tehnologie de acces și asistivă, abonamente la internet

IV.2. Activități de formare pentru îmbunătățirea competențelor digitale: pentru utilizarea cu succes a tuturor celor de mai sus ne-am propus să desfășurăm activități de mentorat, ateliere, webinare, cursuri de informare și formare a elevilor și personalului școlii privind utilizarea instrumentelor online, platformelor educaționale, aplicațiilor pentru activități etc, ateliere, webinare, cursuri de informare și formare a elevilor, părinților și personalului școlii privind utilizarea în siguranță (cybersecurity) a instrumentelor online, platformelor educaționale, aplicațiilor pentru activități etc. La începutul proiectului un cadru didactic specializat sau în cazul în care acesta nu exista un specialist va efectua o diagnoza inițială în ceea ce privește competențele digitale ale elevilor, dar și ale profesorilor. Pe toata durata proiectului, periodic se vor efectua evaluări privind dobândirea și îmbunătățirea competențelor digitale.

Durata: pe parcursul proiectului

Resurse umane: conducerea școlii, cadrele didactice care predau la gimnaziu, personalul școlii

Resurse materiale: cursuri de formare, webinare, conferințe, ateliere

Măsuri specifice pentru respectarea prevederilor legale în domeniul utilizării TIC și contribuției la dezvoltarea de competențe digitale.

Investițiile propuse în proiect vor asigura crearea unui cadru optim pentru predare-învățare și dezvoltarea competențelor atât digitale cât și cognitive ale elevilor. Dotarea unității noastre de învățământ cu echipamente digitale conform OMEN nr. 3677/2023 și software specific va crea cadrul optim pentru activitățile de predare-învățare, astfel încât cadrele didactice să ofere un proces educativ de calitate, conform cu normele europene.

Contribuția la atingerea obiectivelor asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital este reprezentată de următoarele activități:

- Echipamente și software pentru dotarea claselor inteligente și a altor spații educaționale (de exemplu: table interactive, routere wireless, multifuncționale, imprimante, computere, laptopuri, camere video, software aferent etc.) și alte bunuri/echipamente necesare realizării activităților proiectului;
- Servicii de instalare, exploatare și mentenanță pe perioada de garanție, instruire asociată și întreținere inițială a tehnologiei achiziționate;
- Achiziționarea de diverse obiecte de inventar (componente) pentru actualizarea echipamentelor deja existente;
- Resurse educaționale în format digital, cărți, reviste, publicații, licențe educaționale, cărți în format digital, audiobookuri, abonamente internet, kituri științifice;
- Servicii internet, taxe sau abonamente la platforme educaționale, abonamente pentru resurse educaționale și publicații ONLINE etc.

V. Activitatea de informare și publicitate

Comunicat/ anunț de presă- 2 (unul pentru lansarea proiectului și unul la finalizarea acestuia)

Panou temporar pe durata implementării proiectului 5 buc

Panou permanent- 2 buc

Autocolante pentru echipamentele/ dotările achiziționate

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Graficul activităților” (Anexa 2).
(recomandăm respectarea ordinii în care au fost detaliate activitățile și menținerea numerotării acestora)

E4. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului.

(rezultatele așteptate trebuie să fie exprimate clar și să fie măsurabile)

Misiunea Școlii Gimnaziale Nicolae Maraloi Saraiu este de a implementa politicile și programele de dezvoltare ale învățământului preuniversitar la nivel local prin accentul pus pe crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educative, precum și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor și a comunității locale.

Valorile ce dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Dezvoltare:

- diminuarea riscului de abandon școlar în Școala Gimnazială Nicolae Maraloi Saraiu și transformarea într-o școală fără abandon școlar, precum și atragerea de noi elevi prin punerea la dispoziția lor de spații moderne, adaptate nevoilor
În primul an de proiect ne propunem scăderea procentului elevilor în risc de abandon școlar de la 4,8% la 3,5%, în al doilea an de proiect ne dorim să ajungem la 3%, iar în al treilea an 2%

Calitate/eficiență:

- îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial; prin furnizarea unor servicii de calitate, care să contribuie la ameliorarea activității instructiv-educative din școală; În ceea ce privește rata de absolvire ne propunem în primul an 85%, în al doilea 90%, iar în al treilea 95%. În ceea ce privește procentul elevilor care obțin note sub 6 la Evaluarea Națională ne propunem ca la finalul proiectului să atingem o rată de cel puțin 38%
- creșterea participării absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior. În primul an de proiect ne propunem o rată de participare de 87%, în al doilea an de proiect ne dorim să ajungem la 95%, iar în al treilea an la 97%

Lucrul în echipă:

- promovarea unui stil managerial democratic (folosind metodele participativă și consultativă) pentru a dezvolta un climat de muncă pozitiv.

Colaborare:

- ne propunem să devenim mai activi pe linia colaborării cu instituțiile de la nivel local și național cu atribuții în domeniul educației. În cadrul proiectului ne propunem minim 3 parteneriate cu alți factori implicați în procesul educațional.

Sustenabilitatea proiectului

Din punct de vedere al sustenabilității instituționale a proiectului, după încheierea acestuia vom aplica chestionare de măsurarea a rezultatelor, iar activitățile cu cel mai mare impact vor continua. Se va încerca menținerea rezultatelor după finalizarea perioadei de implementare a proiectului. Pe termen mediu se va încerca aplicarea unor activități ca de exemplu orele de pregătire suplimentară, competiții școlare/sportive și elevilor din ciclul primar, clasele a III-a și a IV-a. Pe termen lung se va încerca menținerea obligațiilor asumate în cadrul proiectului, inclusiv în ceea ce privește atingerea indicatorilor de rezultat pe termen mai lung în ceea ce privește indicatorii atinși după finalizarea implementării proiectului (de exemplu: menținerea ratei de abandon școlar pe o perioadă de încă 3 ani după finalizarea proiectului, sperând ca acest indicator să se pastreze scăzut cât mai mulți ani, până la atingerea unei rate 0 a abandonului școlar.

Sustenabilitatea financiară a proiectului va fi posibilă cu sprijinul partenerilor educaționali și al autorității publice locale. Vom încerca în permanență să implicăm cât mai mulți factori pentru asigurarea continuității proiectului (sponsorizari, sprijin financiar suplimentar, activități productive: targuri hand-made (Martisor, Craciun, etc).

La nivel tehnic ne vom asigura ca toate echipamentele și pachetele software vor avea garanție extinsă, iar prin colaborările cu partenerii amintii mai sus vom asigura plata cheltuielilor cu consumabilele și mentenanța acestora. Se va face arhivarea documentelor și păstrarea acestora conform prevederilor contractului de finanțare.

Măsuri minime pentru respectarea principiilor orizontale (egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, schimbări demografice) și contribuția la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor climatici și digitali

Proiectul derulat de Școala Gimnazială "Nicolae Maraloi" Saraiu este incluziv și dorește să asigure condiții egale, nediscriminatorii, pentru membrii grupurilor țintă. Măsurile pentru promovarea nediscriminării sunt globale:

- Toate activitățile proiectului vor avea în vedere inclusiv asigurarea unui tratament egal și nediscriminatoriu;
- Selectarea membrilor echipei de proiect se va face prevenind orice formă de discriminare;
- Principiul nediscriminării va fi promovat prin materiale informative în cadrul tuturor evenimentelor organizate în cadrul proiectului;
- Designul și conținutul livrărilor/evenimentelor vor facilita accesul și participarea grupurilor vulnerabile. Măsurile menționate sunt conforme Regulamentului nr 241/2021.

Egalitatea de gen urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. În toate procesele de implementare a proiectului se va respecta egalitatea de gen între femei și bărbați. Recrutarea echipei de proiect se va face pe baza unor proceduri sensibile la gen. Principiile egalității de gen se reflectă în:

- accesul egal la toate resursele proiectului;
- nivel egal de afirmare, vizibilitate și participare la toate acțiunile proiectului.

Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități

Proiectul promovează tratamentul egal și accesul fără restricții al persoanelor cu dizabilități. Modul în care se abordează această categorie include:

- Prin proiect se vor achiziționa echipamente potrivite și persoanelor cu nevoi speciale, dacă este cazul.
- Toate acțiunile vor fi organizate în locații care vor fi accesibile pentru persoane cu dizabilități.

Schimbări demografice

Prin dotările din proiect se vor asigura competențe adecvate elevilor pentru secolul XXI, pentru meseriile existente și mai ales pentru meseriile viitorului, ceea ce va conduce la o diminuare a migrației populației tinere din zona noastră spre alte regiuni ale României, în felul acesta prevenindu-se migrarea populației.

Dezvoltarea durabilă. Poluatorul plătește

Investiția preconizată contribuie la atingerea țintelor în domeniul climei/tranziția verde, prin tehnologiile digitale care se vor implementa și utiliza. Principiul „Poluatorul plătește” stabilește răspunderea pentru prevenirea și repararea daunelor aduse mediului conform Directiva 39 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului Europei din 21.04.2004.

Acest principiu a fost integrat încă de la elaborarea proiectului prin măsurile de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor. Prin proiect se va avea în vedere achiziția de echipamente IT cu un consum de energie redus. Totodată, digitalizarea conduce la scăderea consumurilor de energie electrică. Astfel, tranziția verde și cea digitală contribuie la protecția mediului. Politica de mediu va fi respectată și în ceea ce privește colectarea și depozitarea selectivă a deșeurilor electronice.

Dezvoltarea durabilă. Protecția biodiversității

În vederea asigurării unei utilizări eficiente a resurselor achiziționate în proiect (echipamente IT și software, etc.), solicitantul va întreprinde următoarele măsuri pentru a asigura trecerea către o economie neutră, circulară, fără efecte negative asupra biodiversității:

- se vor contracta servicii de mentenanță a echipamentelor achiziționate pentru a asigura o durată de viață cât mai mare a acestora;
- se vor include în actele juridice de predare a echipamentelor achiziționate prevederi specifice cu privire la exploatarea acestora de către instituție și de către utilizatorii finali (elevi și cadre didactice).

Dezvoltarea durabilă. Utilizarea eficientă a resurselor

Proiectul contribuie la atenuarea efectelor negative asupra mediului, prin:

- utilizarea platformelor electronice pentru scrierea, gestionarea, realizarea și mediatizarea proiectului;
- minimizarea resurselor pentru listarea documentelor (hârtie, toner);
- activitățile de promovare, asigurarea vizibilității implementării și a rezultatelor se vor realiza preponderent în mediul online.

Modalitatea de respectare a principiului DNSH

Activitățile proiectului propus spre finanțare nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Astfel:

Echipamentele incluse în proiectul propus spre finanțare sunt dotate cu cele mai noi tehnologii disponibile, inovative, fără impact asupra obiectului de mediu vizând atenuarea schimbărilor climatice.

Componenta de investiție care beneficiază de sprijin în temeiul măsurii nu are niciun impact asupra obiectivului de mediu. Adaptarea la schimbările climatice- ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

Nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric; Măsura nu va duce la ineficiențe semnificative în ceea ce privește utilizarea resurselor și nici la creșterea generării de deșeuri. Se urmărește ca investiția să fie conformă cu principiile produselor durabile și cu ierarhia deșeurilor, acordându-se prioritate prevenirii generării de deșeuri și de asemenea, să se asigure de faptul că activele sunt durabile și că pot utilizate în mod eficient.

Solicitantul se va asigura că deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi gestionate în conformitate cu legislația specifică în vigoare, și anume conform prevederilor din Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. Activitatea nu duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol. Activitatea nu este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nociv pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune. Nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.

CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

Echipamentele propuse spre achiziționare sunt echipamente noi (conform specificațiilor minime impuse), inovative, eficiente din punct de vedere energetic. Acestea vor avea autonomie mare, astfel încât să asigurăm funcționarea lor după finalizarea proiectului. La finalul ciclului de viață al acestora, se va proceda la casarea lor și la debarasarea de ele în condițiile legii și în concordanță cu politicile europene și naționale în domeniul protecției mediului. Echipamentele incluse în proiectul propus spre finanțare sunt dotate cu cele mai noi tehnologii disponibile, inovative și fără impact asupra obiectului de mediu vizând atenuarea schimbărilor climatice.

Componenta de investiție care beneficiază de sprijin în temeiul măsurii nu are niciun impact asupra obiectivului de mediu- Adaptarea la schimbările climatice- ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață. Nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric;

Măsura nu va duce la ineficiențe semnificative în ceea ce privește utilizarea resurselor și nici la creșterea generării de deșeuri. Se urmărește ca investiția să fie conformă cu principiile produselor durabile și cu ierarhia deșeurilor, acordându-se prioritate prevenirii generării de deșeuri și de asemenea, să se asigure de faptul că activele sunt durabile și că pot utilizate în mod eficient.

Solicitantul se va asigura că deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi gestionate în conformitate cu legislația specifică în vigoare, și anume conform prevederilor din Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE), transpusă în legislația națională prin OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. Activitatea nu duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol. Activitatea nu este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

În cadrul proiectului deșeurile vor fi colectate selectiv, iar în procesul de achiziționare de echipamente se va urmări achiziționarea de echipamente economice și cu emisii de CO2 scăzute. Ambalajele rezultate în urma livrării de echipamente și mobilier vor fi colectate selectiv. De asemenea, se va urmări ca achiziția de consumabile să se încadreze în categoria celor de tip ecologic și/sau din resurse regenerabile. În toate activitățile proiectului se va ține cont de eficientizarea consumului de resurse: imprimare fața verso strict a documentelor necesare, comunicare electronică între membri echipei de proiect, utilizarea resurselor existente, materiale de prezentare a proiectului din perspectiva respectării obiectivelor dezvoltării durabile, scurte mesaje de promovare a utilizării eficiente a resurselor(de ex. în semnătura e-mail-urilor).

E5. Completați valoarea de referință a indicatorilor pentru anul școlar 2021-2022 și valorile estimate a fi atinse în cei trei ani școlari aferenți proiectului

Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură	Valoarea de referință 2021/2022	Valori estimate			
			An școlar 2022/2023 *	An școlar 2023/2024	An școlar 2024/2025	An școlar 2025/2026
Indicatori privind efectele proiectului						
Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial	%	2,2%	4,8%	3,5%	3%	2%
Rata de absolvire a clasei a VIII-a	%	94%	62,5%	85%	90%	95%

Rata de participare la Evaluarea Națională	%	94%	62,5	87%	95%	97%
Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională	%	57%	40%	65%	50%	38%
Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe lună	%	25%	17%	15%	12%	10%

Notă : *valoarea solicitată în scop statistic, fără corelare cu activitățile de proiect

F. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRARE A GRANTULUI

F1. Echipa de proiect.

Prezentați pe scurt componența și care sunt rolurile și responsabilitățile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.

(Echipa de proiect reprezintă toate persoanele care participă la realizarea activităților prevăzute în proiect, respectiv

- a) membrii echipei de management, responsabili de coordonarea activităților și de realizarea activităților financiar-administrative, inclusiv achiziții:
- 1) **Managerul de proiect** - coordonează activitățile și personalul implicat în proiect. Sarcinile și responsabilitățile postului:
 - organizarea echipei de implementare a proiectului
 - stabilirea responsabilităților și elaborarea fișelor de post;
 - stabilirea calendarului întâlnirilor echipei de proiect;
 - comunicarea cu - Inspectoratul Școlar Județean pe toată perioada implementării și după finalizarea proiectului, cu grupul țintă, comunitatea locală;
 - asigurarea logisticii și a spațiilor necesare desfășurării activitatilor
 - elaborarea diagramei Gantt (calendarul de activități al proiectului), eșalonarea cronologică și corelarea cu activitățile proiectului, precum și stabilirea unor termene viabile pentru activitățile planificate
 - coordonarea activităților - coordonarea responsabililor de activități, derularea activităților și colectarea documentelor justificative
 - responsabil diseminare și impact - elaborarea planului de diseminare al proiectului, se asigură că activitățile de diseminare și exploatare a rezultatelor se desfășoară conform planului de diseminare stabilit și măsoară impactul proiectului la nivelul beneficiarilor direcți/ indirecti/ comunitate folosind instrumente și indicatorii de măsurare stabiliți
 - propune activități, metode și instrumente adecvate desfășurării în cele mai bune condiții a proiectului;
 - ia legătura cu terțe părți pentru realizarea activităților proiectului;
 - întocmește rapoarte periodice privind derularea activităților (Rapoartele tehnice de progres)
 - se asigură de îndeplinirea obligațiilor ce le revin membrilor echipei de implementare, precum și de derularea în condițiile impuse de Ghidul de Implementare PNR AS a tuturor procedurilor necesare procesului de achiziție, a planurilor pentru orele remediale
 - pregătește documentele solicitate de Inspectoratul Școlar Județean
 - 2) **Responsabilul financiar** - realizează activitățile financiar-administrative. Sarcinile și responsabilitățile postului:
 - întocmirea rapoartelor financiare trimestriale
 - întocmirea deschiderilor de credite bugetare
 - întocmirea estimarilor financiare trimestriale
 - efectuarea plăților către furnizori
 - calculul retribuțiilor echipei de implementare
 - cunoaște prevederile financiare care se aplică acestui tip de proiecte și clauzele contractuale corespunzătoare și are acces la conturile instituției;
 - oferă sprijin echipei de implementare pentru achiziția de bunuri și servicii în vederea derulării activităților de proiect, dar și a mobilităților efective;
 - gestionează relația cu banca și ține evidența corespunzătoare a tranzacțiilor care se fac din contul dedicat proiectului;
 - efectuează operații bancare împreună cu managerul de proiect;
 - păstrează documentele financiare în ordine cronologică și se asigură că toate documentele justificative sunt în portofoliul proiectului care se află la sediul instituției beneficiare.
 - 3) **Responsabil achiziții** - realizează activități necesare achizițiilor. Sarcinile și responsabilitățile postului:
 - aplica corect legislația în vigoare privind achizițiile publice;
 - elaborează strategia de achiziții publice;
 - aplica principiul în elaborarea cerințelor de selecție și elaborare a caietului de sarcini (dacă este cazul);
 - întocmește dosarul de licitație publică (dacă este cazul);
 - derulează procedurile specifice de achiziție publică;
 - gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;
 - evaluează ofertele depuse;
 - atribuie contractul de achiziție publică;
 - trebuie să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu;
 - trebuie să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii pentru îndeplinirea unor sarcini conform fișei postului;
 - trebuie să coopereze cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
 - trebuie să informeze de îndată conducerea despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;
 - executa alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept

b) cadrele didactice/consilierii/personalul didactic auxiliar implicați în implementarea activităților):

- 1) Diriginții - realizează activitățile MATE și activități care intra în atribuțiile profesorului diriginte
- 2) Cadrele didactice care predau la gimnaziu:

Responsabilități profesori – cursuri remediale:

- realizarea sesiunilor de sprijin educațional cu elevii din grupul țintă selectați în cadrul proiectului;
- participarea la sesiunile de instruire și formare continuă prevăzute în proiect;
- elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat conform nevoilor fiecărui elev beneficiar în parte;
- realizarea instrumentelor și fișelor de lucru necesare desfășurării activităților cursurilor remediale, asigurând o mai bună fixare a cunoștințelor prin metode inovative de lucru;
- participarea la implementarea activităților organizate în cadrul proiectului;
- asigurarea îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor beneficiari, astfel încât aceștia să aibă șanse reale de promovare a clasei și acces către ciclul liceal/profesional;
- colaborarea cu membrii și echipa de management a proiectului în vederea optimizării activităților desfășurate;
- colaborarea și sprijinirea părinților elevilor beneficiari pentru a asigura/incuraja valorizarea educației de către aceștia;
- monitorizarea frecvenței, participării și progresului educațional ai elevilor beneficiari care participă la activitățile de remediere;
- realizarea și transmiterea documentelor de raportare lunară și a livrabilelor aferente, conform cerințelor proiectului și procedurii de raportare.

Responsabilități – coordonatori cercuri/cluburi școlare/activități outdoor/evenimente/activități violență, discriminare:

- realizarea sesiunilor de sprijin educațional cu elevii din grupul țintă selectați în cadrul proiectului;
- participarea la sesiunile de instruire și formare continuă prevăzute în proiect;
- elaborarea și punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat conform nevoilor fiecărui elev beneficiar în parte;
- participarea la implementarea activităților organizate în cadrul proiectului;
- realizarea unui program atractiv în cadrul cercurilor/cluburilor școlare/activități violență, care să corespundă nevoilor și interesului elevilor beneficiari din cadrul proiectului;
- aplicarea unor metode inovative, utilizând echipamentele și materialele achiziționate prin proiect, care să asigure creșterea motivației pentru frecvență și învățare a elevilor beneficiari din cadrul proiectului;
- realizarea instrumentelor necesare desfășurării activităților cercurilor/cluburilor școlare/. propuse în cadrul proiectului;
- realizarea unor parteneriate/colaborări care să conducă la atingerea obiectivelor propuse;
- monitorizarea frecvenței și participării la activitățile propuse în cadrul cercului/clubului școlar/. a elevilor beneficiari din cadrul proiectului;
- realizarea și transmiterea documentelor de raportare lunară și a livrabilelor aferente, conform cerințelor proiectului și procedurii de raportare.

- 3) Personalul didactic auxiliar și nedidactic. În funcție de acțiunile necesare pentru desfășurarea în cele mai bune condiții ale activităților managerul de proiect delega atribuții către personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii.

Managementul riscurilor

Managementul riscurilor reprezintă un amplu proces de identificare, analiză și răspuns la posibile riscuri printr-o abordare documentată, care utilizează resurse materiale, financiare și umane pentru atingerea obiectivelor, vizând reducerea expunerii la pierderi a acestora. Controlul este asociat direct cu managementul riscului, prin măsurile luate asigurându-se funcționalitatea proiectului. Implementarea se realizează prin:

- respectarea fluxului activităților;
- optimizarea resurselor, în concordanță cu obiectivele;
- includerea practicilor de tratare a riscului în management-ul de proiect și luarea deciziilor pe parcursul întregului ciclu de viață al activităților;

Orice activitate este supusă riscurilor. Riscurile sunt acele evenimente care pot aduce modificări activităților planificate. Modificările pot fi de cost, de durată, de calitate, de performanță, sau de scop. Riscurile ocupă un rol major. Dacă sunt identificate și dacă sunt abordate strategii pentru ele, atunci șansele de reducere a acestora cresc substanțial. Pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, echipa de proiect va asigura managementul riscului implementării proiectului. Procesul de management al riscului presupune parcurgerea a 7 etape: stabilirea contextului, identificarea și definirea riscurilor, analiza riscurilor, dezvoltarea și implementarea metodelor de răspuns la riscuri, monitorizarea, raportarea și actualizarea gestiunii riscului.

Nr. crt.	Riscul identificat	Măsurile de atenuare a riscului
1	Riscul de întârziere în livrarea echipamentelor	Probabilitate — medie Impact - mare va accelera procesul de pregătire a documentației de atribuire a contractului/ contractelor de furnizare echipamente, și va stabili condiții echitabile pentru potențialii ofertanți cu privire la structura ofertei tehnice depuse.
2	Riscul de întârziere în etapele de atribuire a contractelor	Probabilitate - medie Impact - mare Acest risc apare în situația în care estimările din buget sunt sub nivelul pieței și pot conduce la dezinteresul operatorilor față de condițiile financiare și tehnice impuse (neparticipare la procedurile de achiziții) sau la neconformitatea ofertelor depuse. Preturile sunt conforme cu prevederile ghidului de finanțare, fiind fundamentate de analize anterioare. Probabilitatea de apariție a unor astfel de evenimente este medie, însă impactul acestora asupra proiectului este mare
3	Riscul de defectare a echipamentelor achiziționate	Probabilitate — mica Impact - mare Se va solicita prin documentația de atribuire acordarea unei perioade de garanție pentru fiecare echipament.
4		Probabilitate — medie Impact - mediu

	Riscuri legate de subcontractori	Riscul poate să apară în cazul în care furnizorul apelează la subcontractori pentru executarea contractului. Pentru atenuarea acestui risc, furnizorul va fi direct responsabil pentru contractele încheiate cu posibili subcontractori. Probabilitatea de apariție a unui astfel de eveniment este medie, iar impactul asupra proiectului este, de asemenea, mediu.
5	Riscul deteriorării/distrugerii/furtului echipamentelor achiziționate	Probabilitate — mica, impact -mare Echipamentele vor face parte din dotările școlii, care vor fi direct răspunzători de modul de gestionare al acestora. Orice prejudiciu de tipul deteriorare/pierdere/furt va conduce la înlocuirea echipamentului cu unul similar sau superior din punct de vedere al performanțelor.
6	Lipsa materialelor consumabile prin retragerea de pe piața a furnizorului principal	Probabilitate — mica, impact -mare La achiziția echipamentelor se vor avea în vedere produse pentru a caror consumabile să existe cel puțin 2 furnizori pe piața internă
7	Accidente ,incidente majore (incediu, defectiuni instalatii)	Probabilitate — mica, impact -mare Instruiri ale personalului didactic și elevilor și respectarea măsurilor de prevenire
8	Riscuri legate de neimplicarea elevilor la activitățile din proiect	Probabilitate medie, impact -mare Ne vom asigura ca prin activitățile de informare și publicitate, prin dirigenți în cadrul orelor de dirigentie și a sedintelor cu părinții elevii și părinții vor înțelege importanța proiectului, astfel încât rata de participare a elevilor din grupul țintă să fie foarte mare. De asemenea pentru cei care nu frecventează școala, cei responsabili și implicând și comunitatea locală, vor face toate demersurile pentru aducerea acestor copii la școala și implicarea lor în activitățile potrivite. Activitățile din proiect vor fi monitorizate permanent și vom aplica chestionare de feedback pentru participant, pentru a vedea care dintre acestea au cel mai mare impact. Astfel pe parcursul derulării proiectului, dar și după încheierea lui vom mări frecvența acelor activități cu impact major.
9	Riscuri legate de participarea redusă a profesorilor la activitățile din proiect	Probabilitate – mica, impact mare Prin alocarea bugetului către maxim recomandat vom motiva profesorii să se implice în activitățile proiectului. De asemenea profesorii din grupul țintă vor participa la cursuri de formare/workshop-uri/conferințe, care se vor finaliza cu acordarea de diplome/certIFICATE de participare, necesare pentru dosarul personal anual. Prin participarea la conferințe,webinarii acestia vor fi informați permanent despre importanța derulării în cele mai bune condiții și cu cele mai bune rezultate a acestui proiect.
F2. Descrieți aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă, referitoare la implicarea diversilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.		
Implicarea periodica a unor reprezentanti din partea Politiei ai Primariei si ai bisericii din localitate pentru sustinerea unor prezentari de natura sociala si/sau emotionala care sa le evidentieze elevilor avantajele pe care le are educatia ; -Se va incheia protocol cu Asociatia Speranta Saraiu pentru desfasurarea unor activitati		

G. BUGETUL PROIECTULUI

Completați „Bugetul estimativ” în Anexa 3.

Subsemnata **BOITAN RODICA** în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	REPREZENTANT LEGAL
Denumire:	Nume, prenume: Boitan Rodica
Scoala Gimnaziala Nicolae Maraloi Saraiu	Funcție: Director
	Semnătura electronică: